Alliance Medical

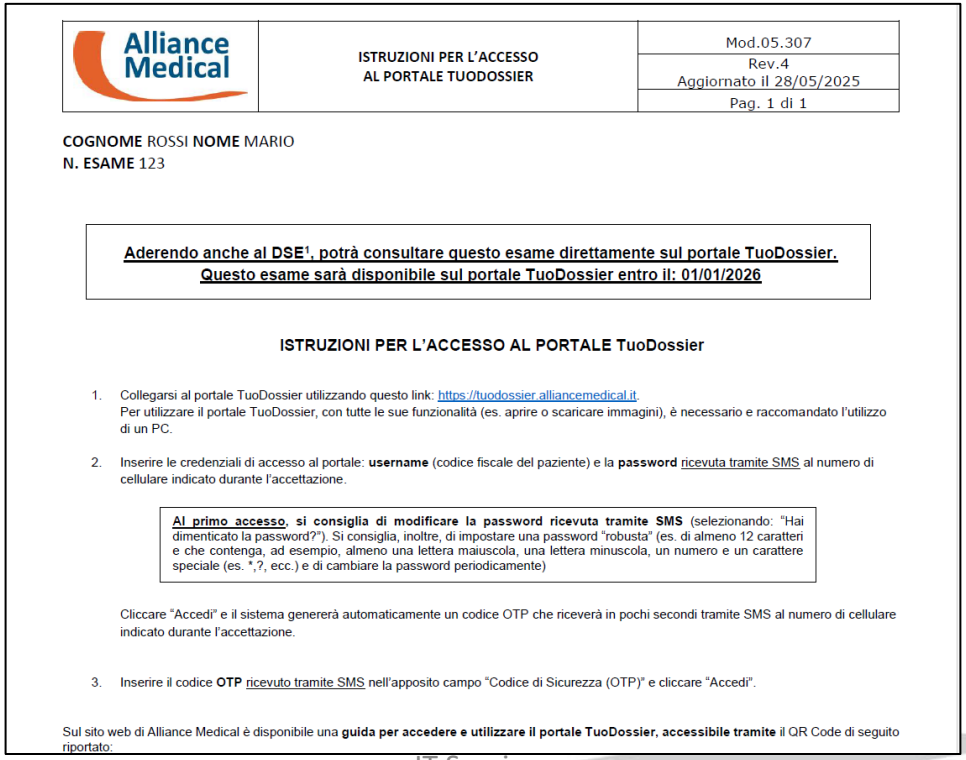
Guida portale TuoDossier

INDICE

- Istruzioni in accettazione
- Modalità di accesso
- Modalità di accesso – Consigli
- Cambio password
- Modalità di utilizzo:
  - Consultazione referti e immagini
  - Visualizzare Referto
  - Inviare Referto
  - Scaricare Referto
  - Visualizzare le immagini
  - Scaricare le immagini
  - Stampare le immagini
  - Stampa referti
  - Revoca/Oscuramento referti
  - Consultazione consensi
  - Profilo Personale
  - Richiesta assistenza

Istruzioni in accettazione

In fase di accettazione è stato consegnato un modulo che riporta le istruzioni per l'accesso al portale **TuoDossier:**



Alliance Medical	ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE TUODOSSIER	Mod.05.307 Rev.4 Aggiornato il 28/05/2025 Pag. 1 di 1

COGNOME ROSSI **NOME** MARIO
N. ESAME 123

Aderendo anche al DSE[1], potrà consultare questo esame direttamente sul portale TuoDossier.
Questo esame sarà disponibile sul portale TuoDossier entro il: 01/01/2026

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE TuoDossier

1. Collegarsi al portale TuoDossier utilizzando questo link: https://tuodossier.alliancemedical.it.
   Per utilizzare il portale TuoDossier, con tutte le sue funzionalità (es. aprire o scaricare immagini), è necessario e raccomandato l'utilizzo di un PC.
2. Inserire le credenziali di accesso al portale: **username** (codice fiscale del paziente) e la **password** ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.

   Al primo accesso, si consiglia di modificare la password ricevuta tramite SMS (selezionando: "Hai dimenticato la password?"). Si consiglia, inoltre, di impostare una password "robusta" (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. *,?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente)

   Cliccare "Accedi" e il sistema genererà automaticamente un codice OTP che riceverà in pochi secondi tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.

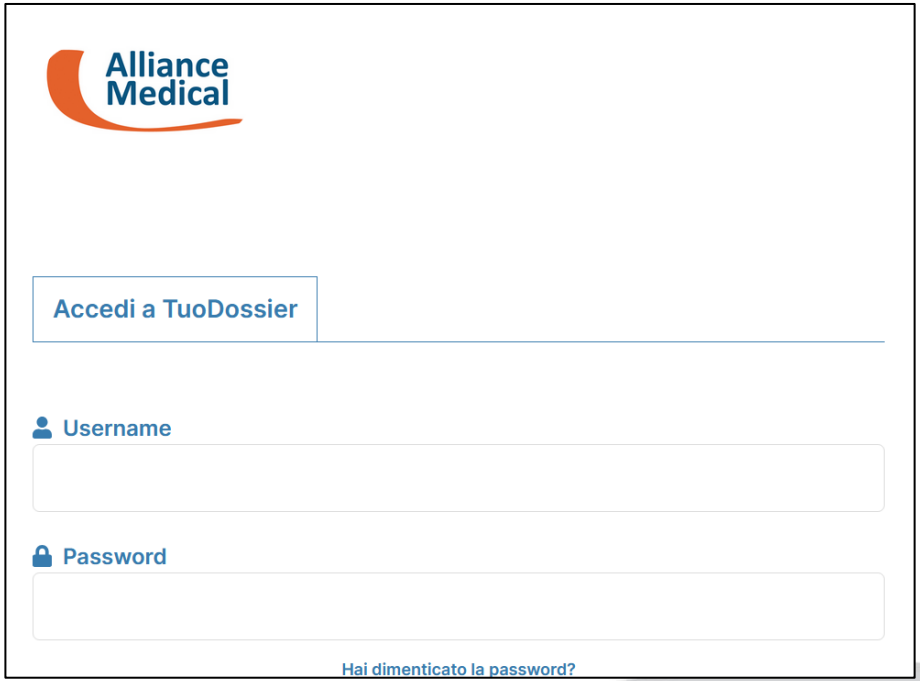
3. Inserire il codice **OTP** ricevuto tramite SMS nell'apposito campo "Codice di Sicurezza (OTP)" e cliccare "Accedi".

Sul sito web di Alliance Medical è disponibile una **guida per accedere e utilizzare il portale TuoDossier, accessibile tramite** il QR Code di seguito riportato:

Modalità di accesso

Accedere al sito https://tuodossier.alliancemedical.it/

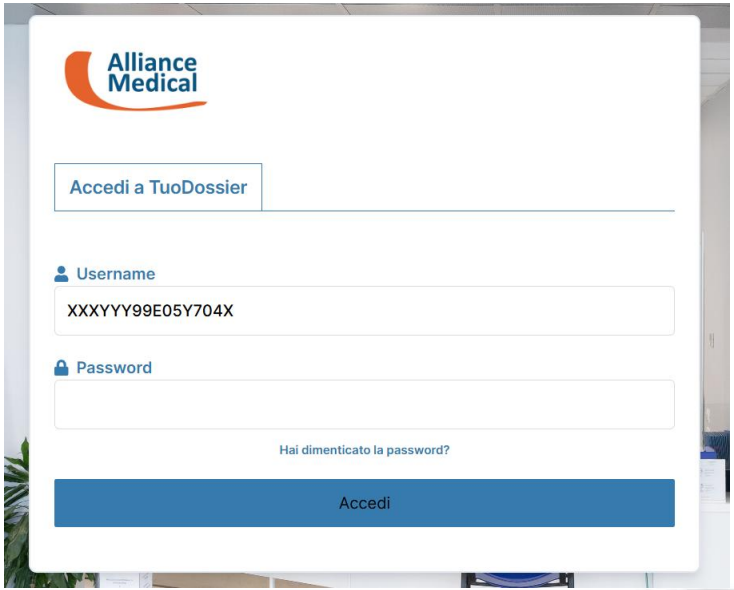
N.B. : Per utilizzare il portale TuoDossier, con tutte le sue funzionalità (es. aprire o scaricare immagini), è necessario e raccomandato l'utilizzo di un PC.



Modalità di accesso

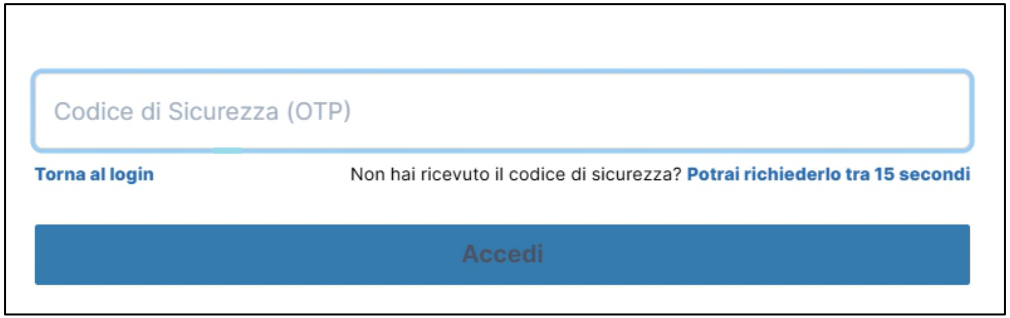
Inserire le credenziali di accesso al portale **TuoDossier**:

- **Username** (codice fiscale del paziente)
- **Password** ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.
- Cliccare "Accedi" e il sistema genererà automaticamente un codice **OTP** via SMS**.**



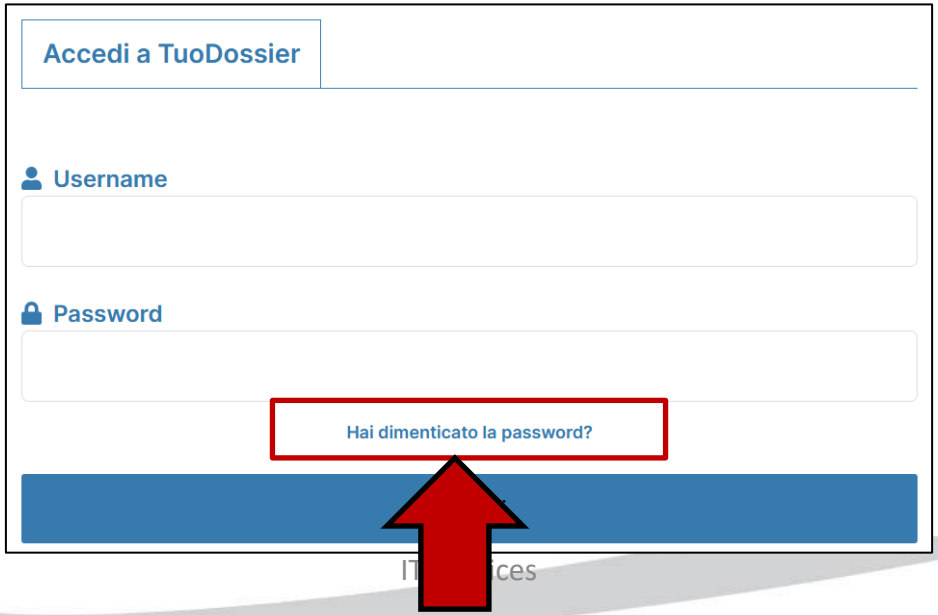
Modalità di accesso

Inserire il **codice OTP**, ricevuto tramite SMS, nell'apposito campo "Codice di Sicurezza (OTP)" e premere il tasto "**Accedi**"



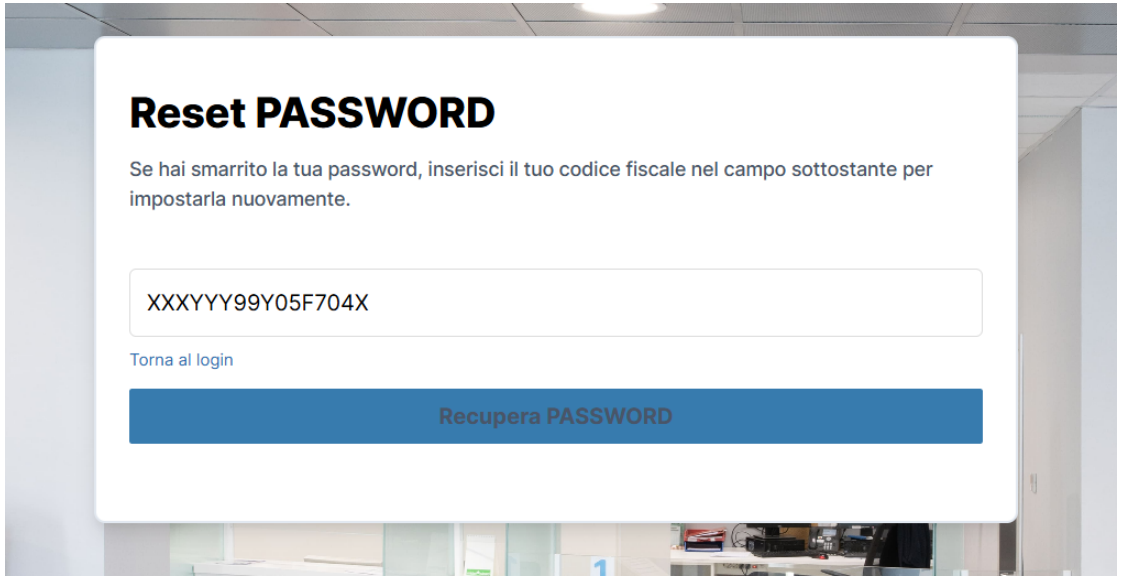
Modalità di accesso - Consigli

Al primo accesso, si consiglia di modificare la password ricevuta tramite SMS (selezionando: “**Hai dimenticato la password?”**).
*Si consiglia, inoltre, di impostare una password “robusta” (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. *,?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente)*



Cambio password

Dopo aver premuto «**Hai dimenticato la password**?» il portale richiederà di inserire il proprio codice fiscale per procedere al recupero. Una volta premuto il tasto **Recupera PASSWORD** il sistema avviserà che è stata inviata un e-mail con le indicazioni per procedere al reset password.



Cambio password

Nella e-mail che riceverà è presente il tasto **RESET password** per procedere con la creazione della nuova password d'accesso

Gentile Paziente,

questa e-mail è stata inviata automaticamente a seguito dell'operazione di RESET password effettuata sul portale TuoDossier.

Per completare l'operazione e impostare una nuova password proceda premendo il seguente tasto:

RESET password

Nel caso in cui non fosse possibile premere il tasto può seguire il seguente link per confermare il RESET password: LINK

N.B. Se non ha richiesto il RESET password dal portale TuoDossier, la preghiamo di ignorare questa e-mail.

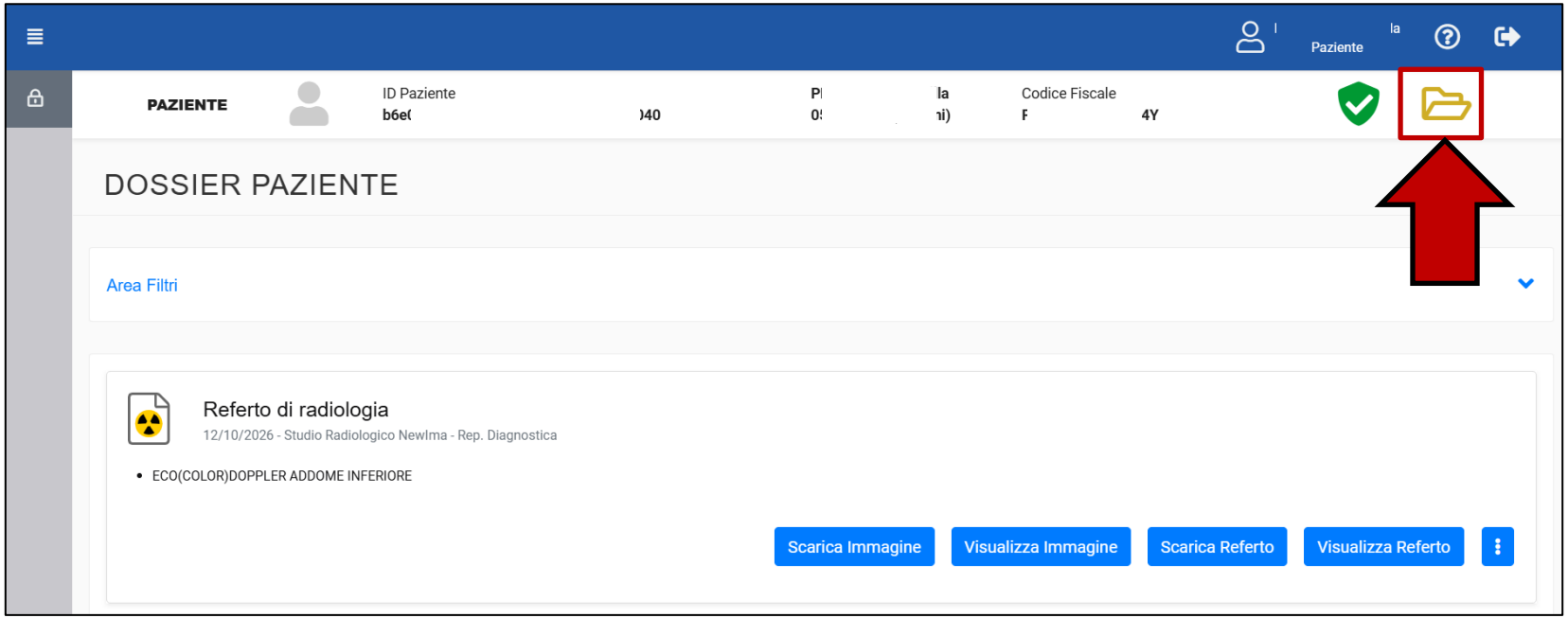
Cambio password

Premuto il tasto **RESET password** presente nell' e-mail si aprirà la seguente pagina in cui può indicare la nuova password:



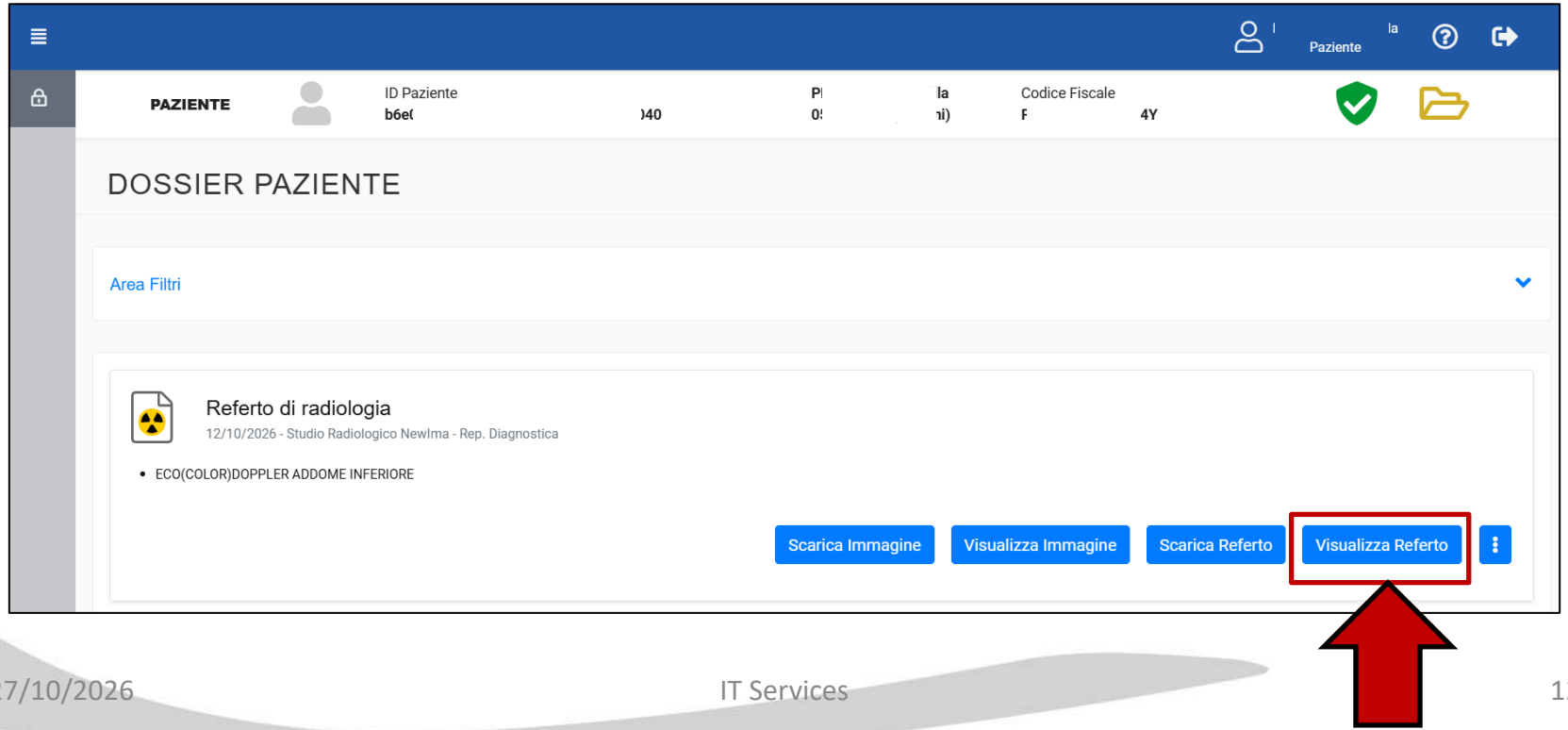
Modalità di utilizzo – Consultazione referti e immagini

Dal menu iniziale selezionando l'icona , come evidenziato in figura, trova tutta la sua documentazione sanitaria – solo previa adesione al Dossier Sanitario Elettronico (**DSE**).



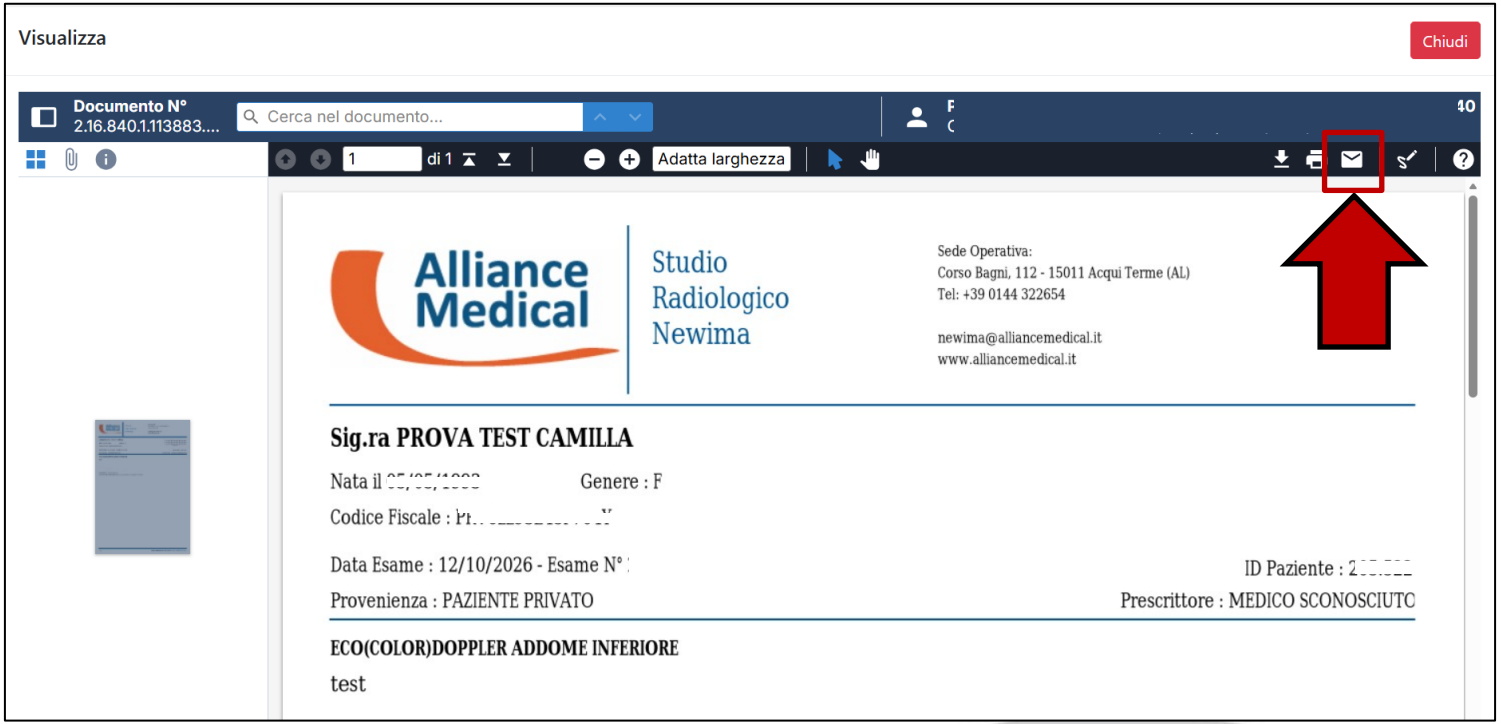
Modalità di utilizzo – Visualizzare Referto

Per visualizzare il referto dello specifico esame effettuato è sufficiente premere il tasto **Visualizza Referto**



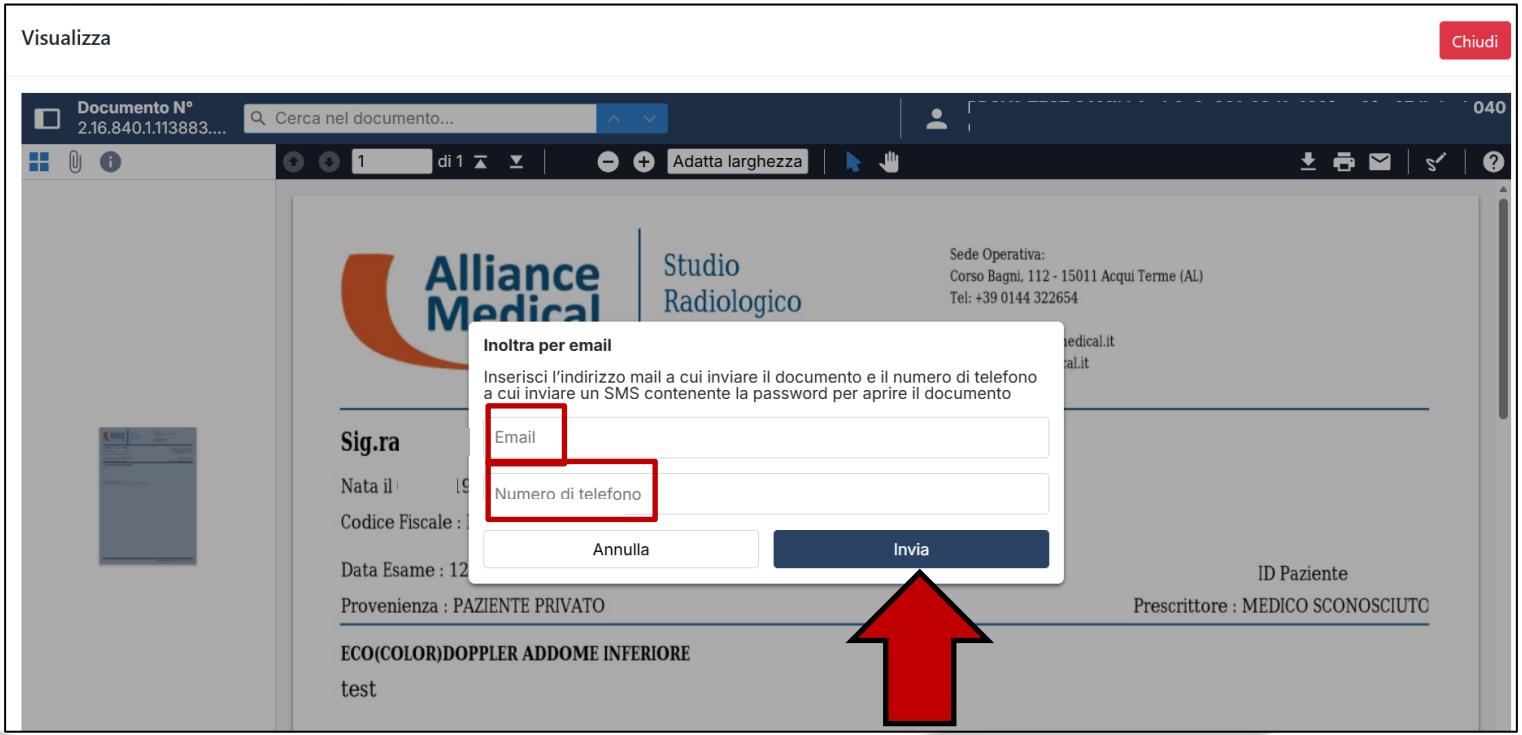
Modalità di utilizzo – Inviare Referto

Una volta aperto il referto è possibile **inviare il documento a terzi** specificando un indirizzo e-mail e un numero cellulare



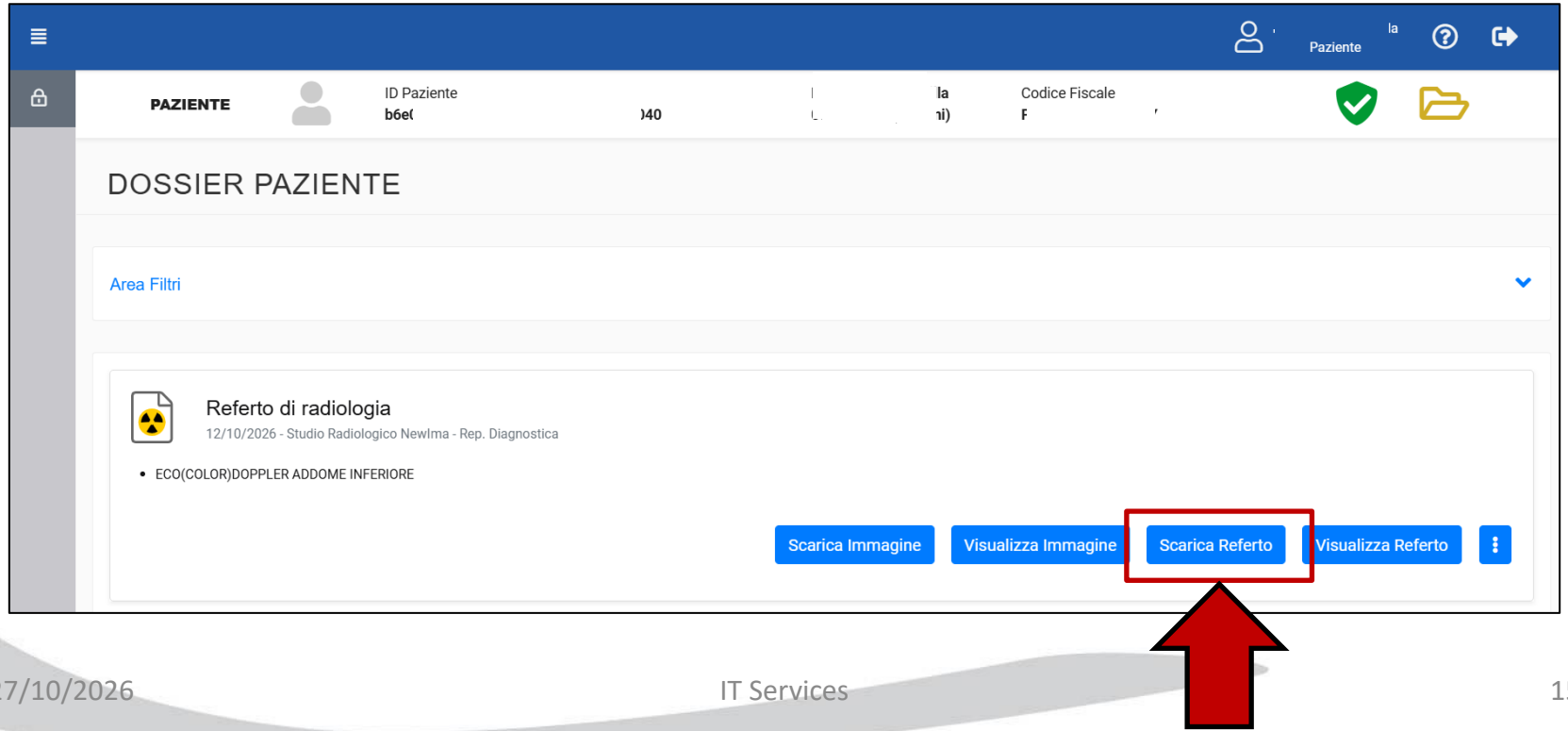
Modalità di utilizzo – Inviare Referto

Il **documento** verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato e la **password** per aprire il documento verrà inviata al numero di cellulare indicato



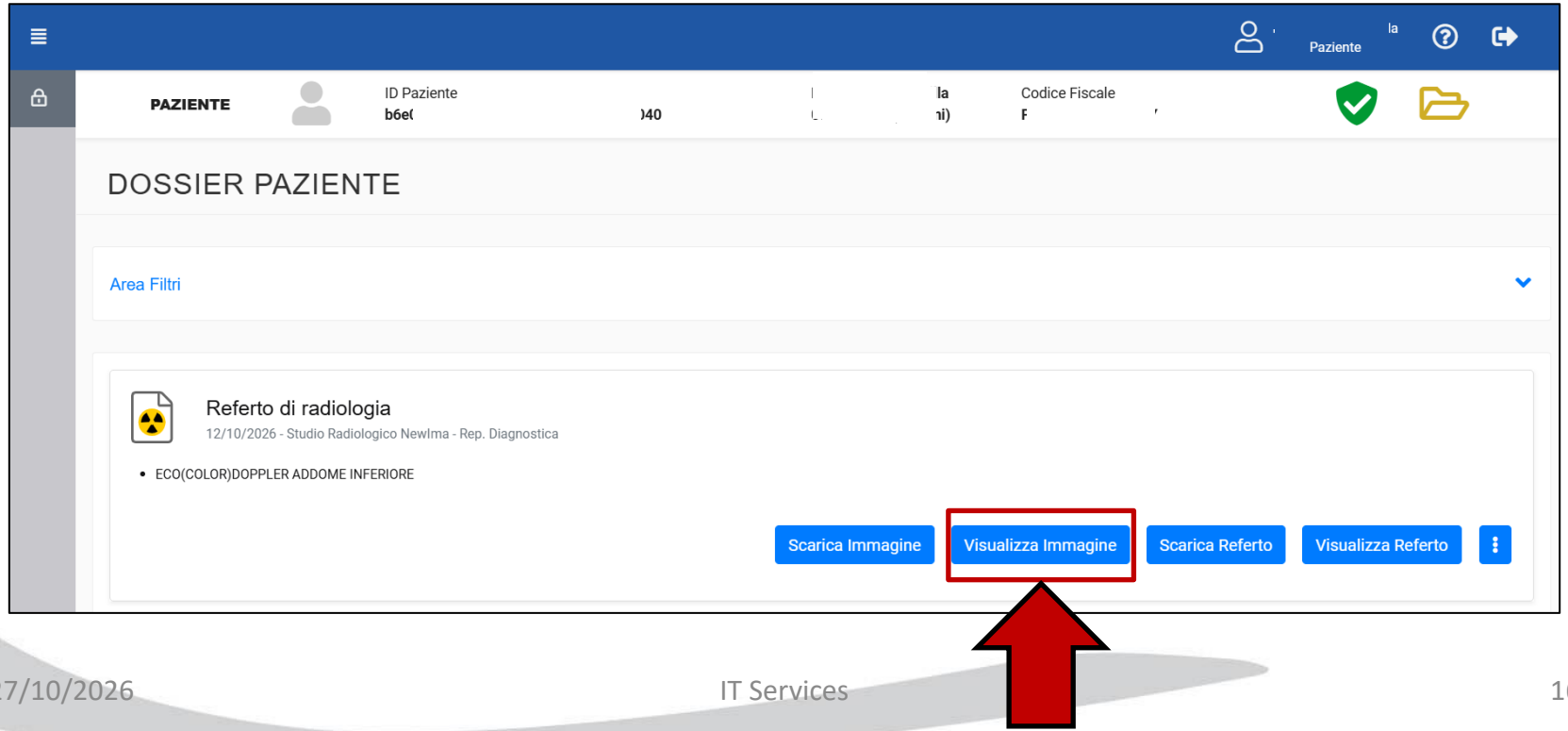
Modalità di utilizzo – Scaricare Referto

Per scaricare il referto dello specifico esame effettuato è sufficiente premere il tasto **Scarica Referto**



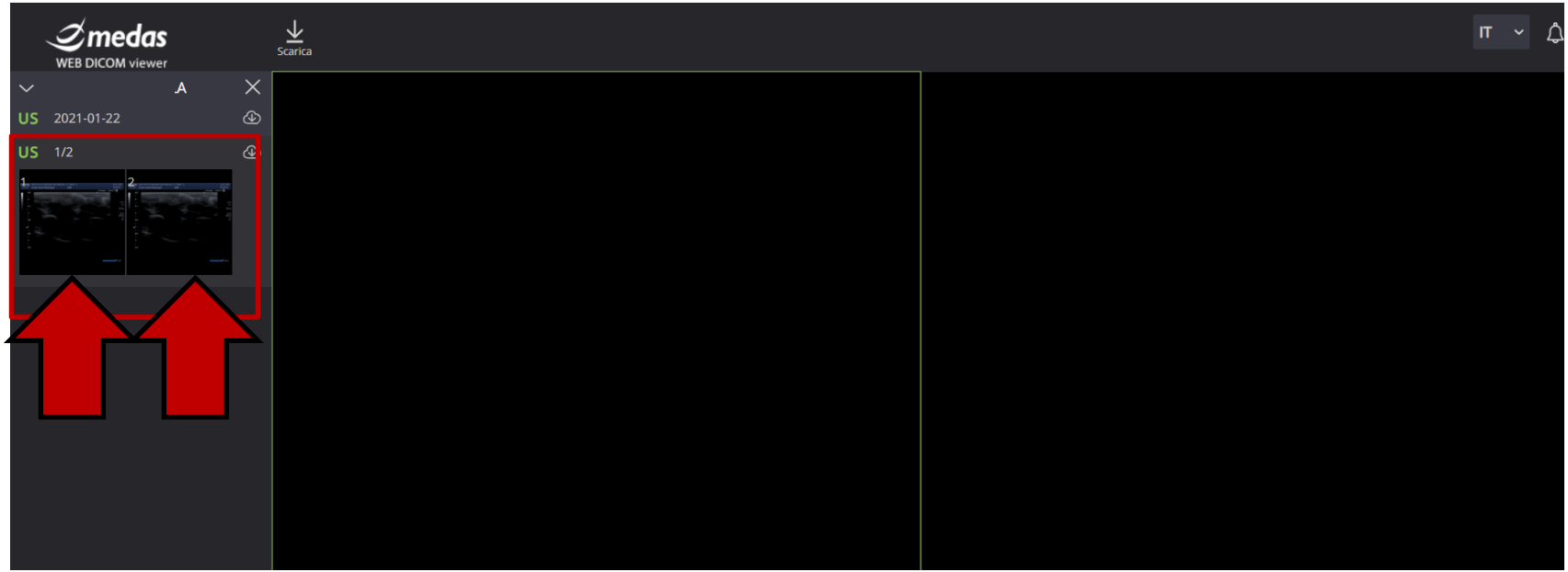
Modalità di utilizzo – Visualizzare le immagini

Per visualizzare le immagini dello specifico esame effettuato è sufficiente premere il tasto **Visualizza Immagine**

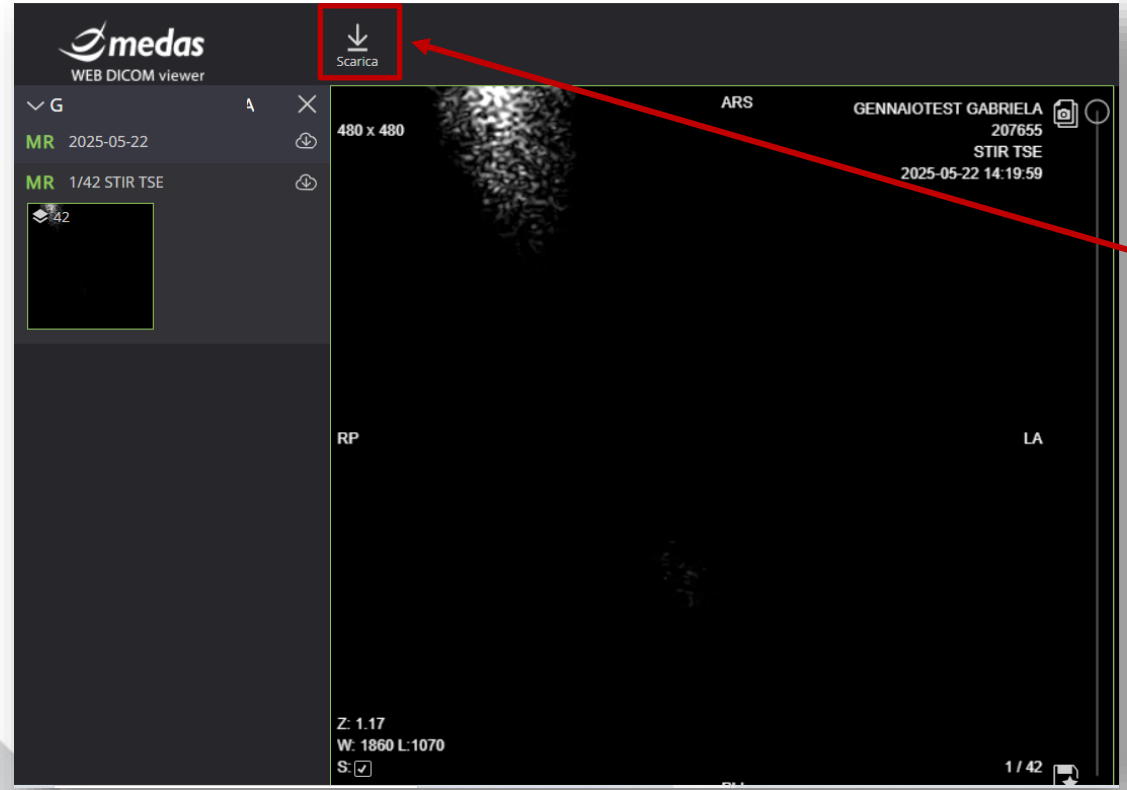


Modalità di utilizzo – Visualizzare le immagini

Per poter visualizzare le **immagini diagnostiche** relative all'esame svolto, fare doppio click sulle immagini a sinistra dello schermo:

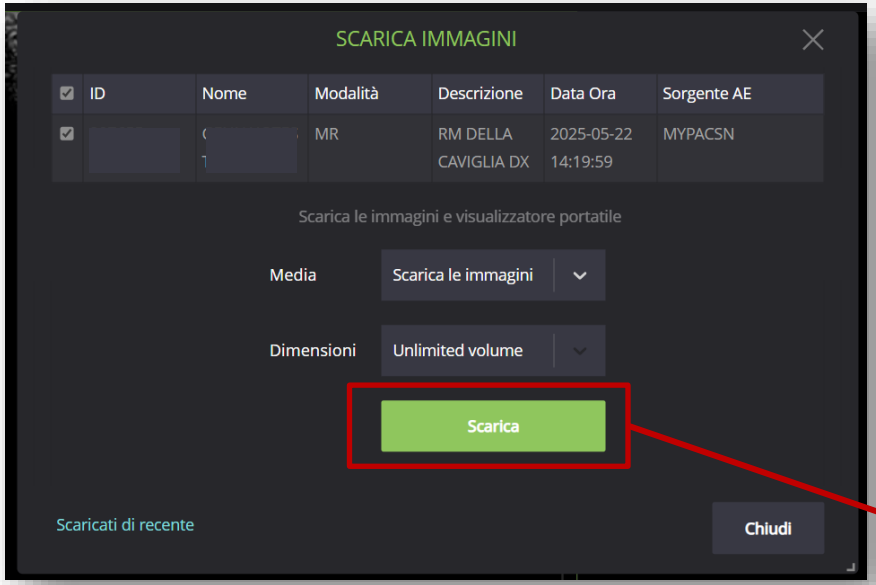


Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini



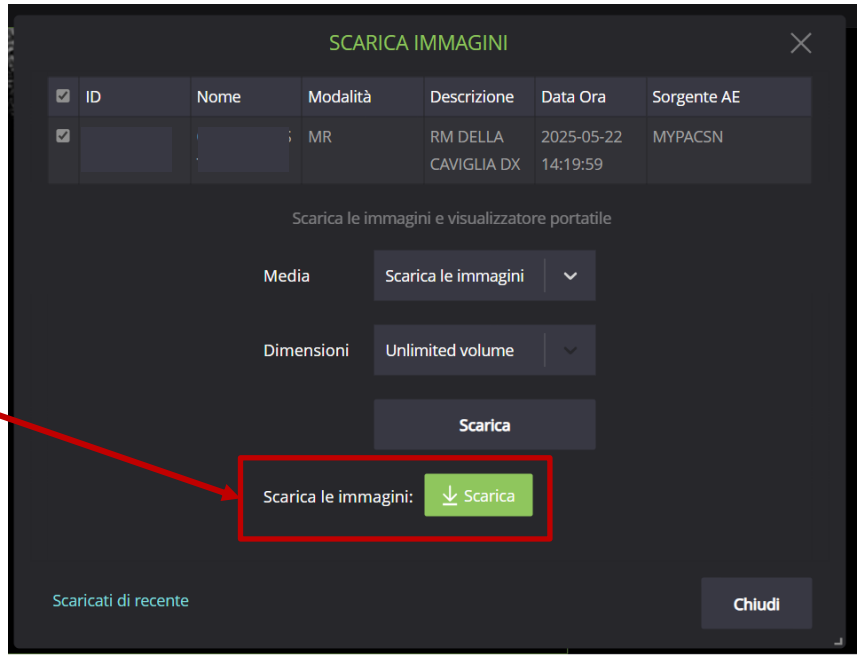
Per poter scaricare le immagini, una volta aperte, procedere premendo il tasto **Scarica** per aprire la schermata di Download

Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini



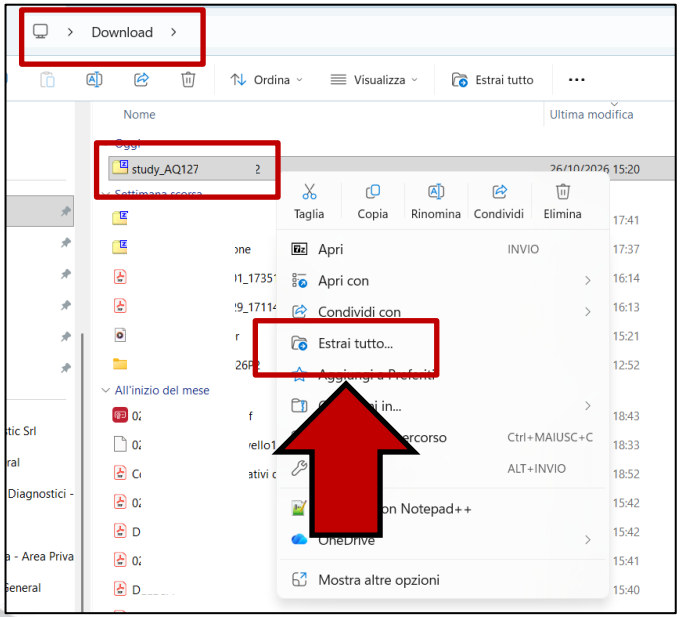
1

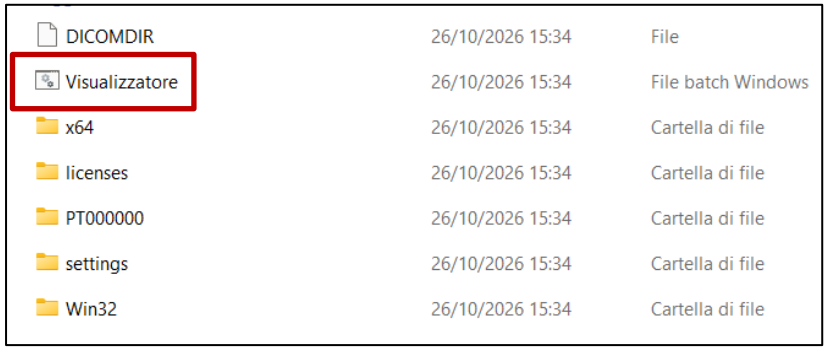
2



Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini

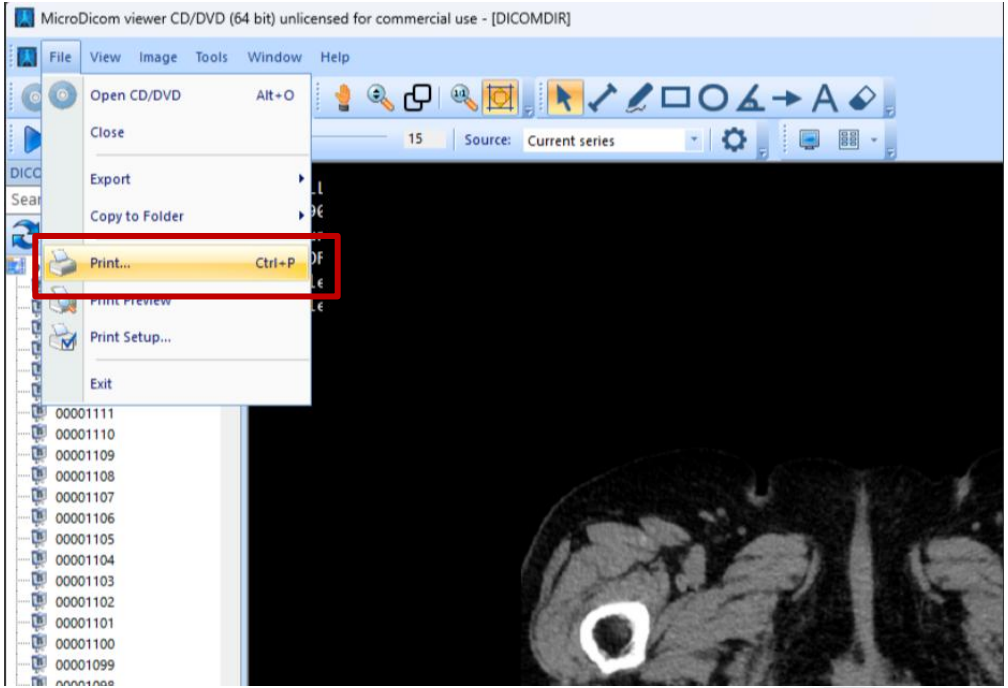
Una volta scaricata la cartella compressa (con estensione .zip) è necessario estrarre i file cliccando con il tasto destro e premendo la voce **estrai tutto**.
Una volta estratto si può copiare il contenuto della cartella su una chiavetta USB. Per vedere le immagini dalla chiavetta bisognerà avviare il programma «*Visualizzatore.bat*»





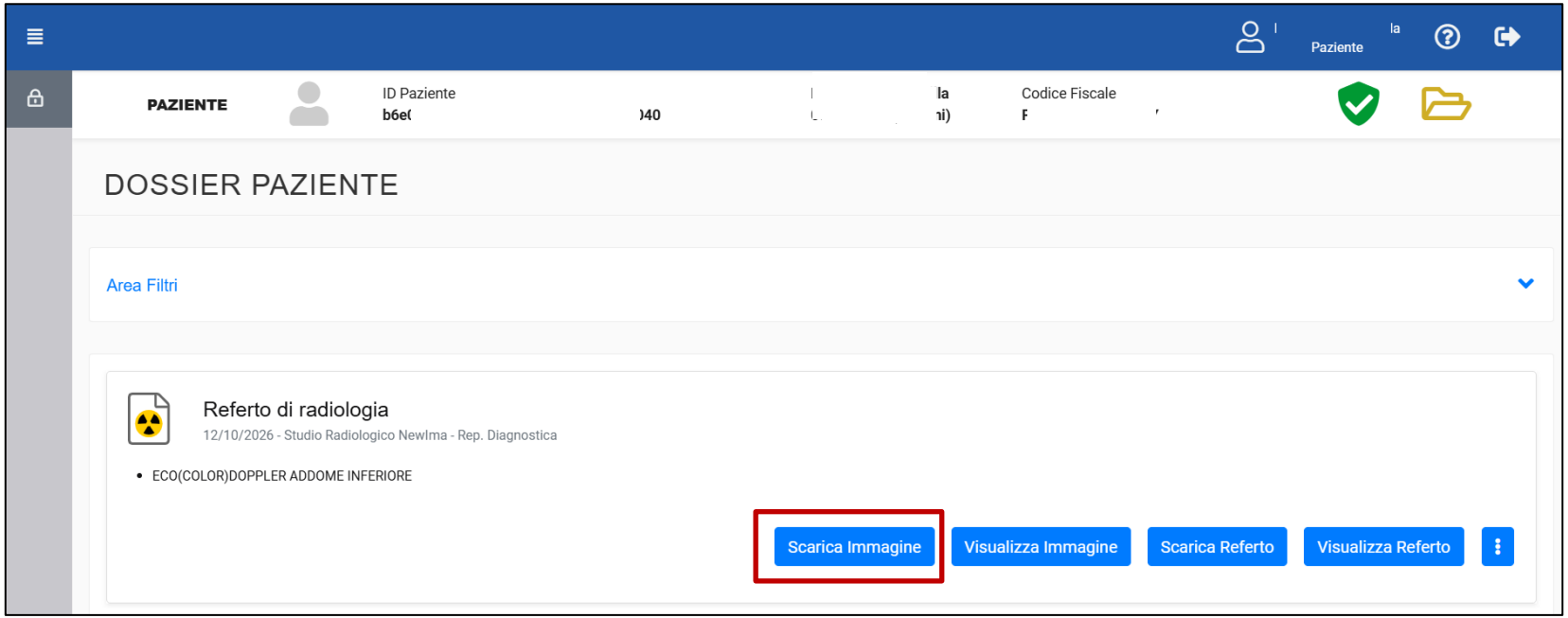
Modalità di utilizzo – Stampare le immagini

Nel caso in cui si voglia **stampare le immagini**, una volta aperto il visualizzatore (programma Visualizzatore.bat), cliccare sul tasto *File* e successivamente il tasto *Print*:



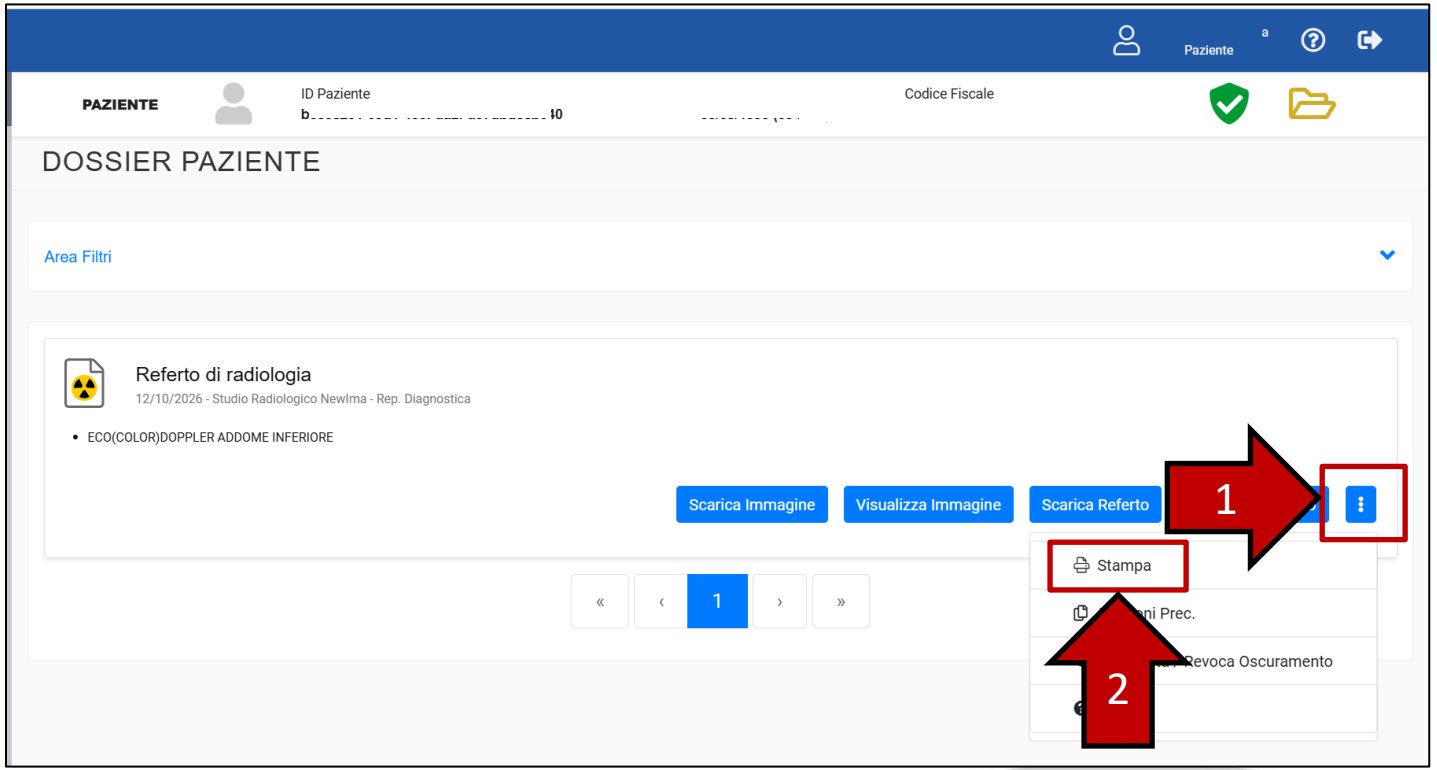
Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini

È anche possibile scaricare le immagini direttamente dalla pagina del Dossier Sanitario premendo il tasto **Scarica Immagine**



Modalità di utilizzo – Stampa referti

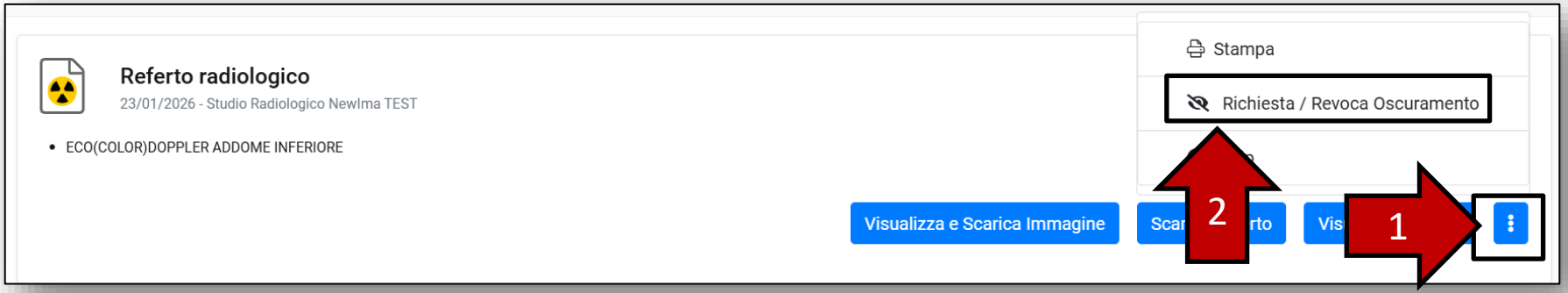
È anche possibile **stampare il referto** premendo il menù a scomparsa:



Modalità di utilizzo – Revoca/Oscuramento referti

Premendo il tasto **Richiesta / Revoca Oscuramento** si procede a Oscurare o Revocare l'Oscuramento del documento ai professionisti Alliance.

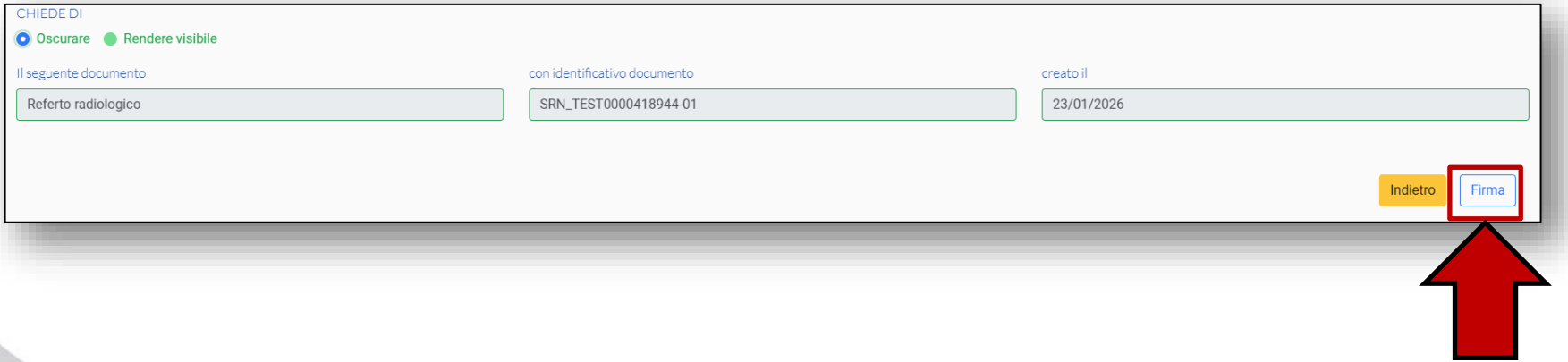
Oscurare alcuni eventi clinici potrebbe far perdere il vantaggio perseguito dal DSE, ovvero fornire al professionista Alliance un quadro clinico più completo possibile con l'obbiettivo di migliorare il Suo processo di cura.



Modalità di utilizzo – Revoca/Oscuramento referti

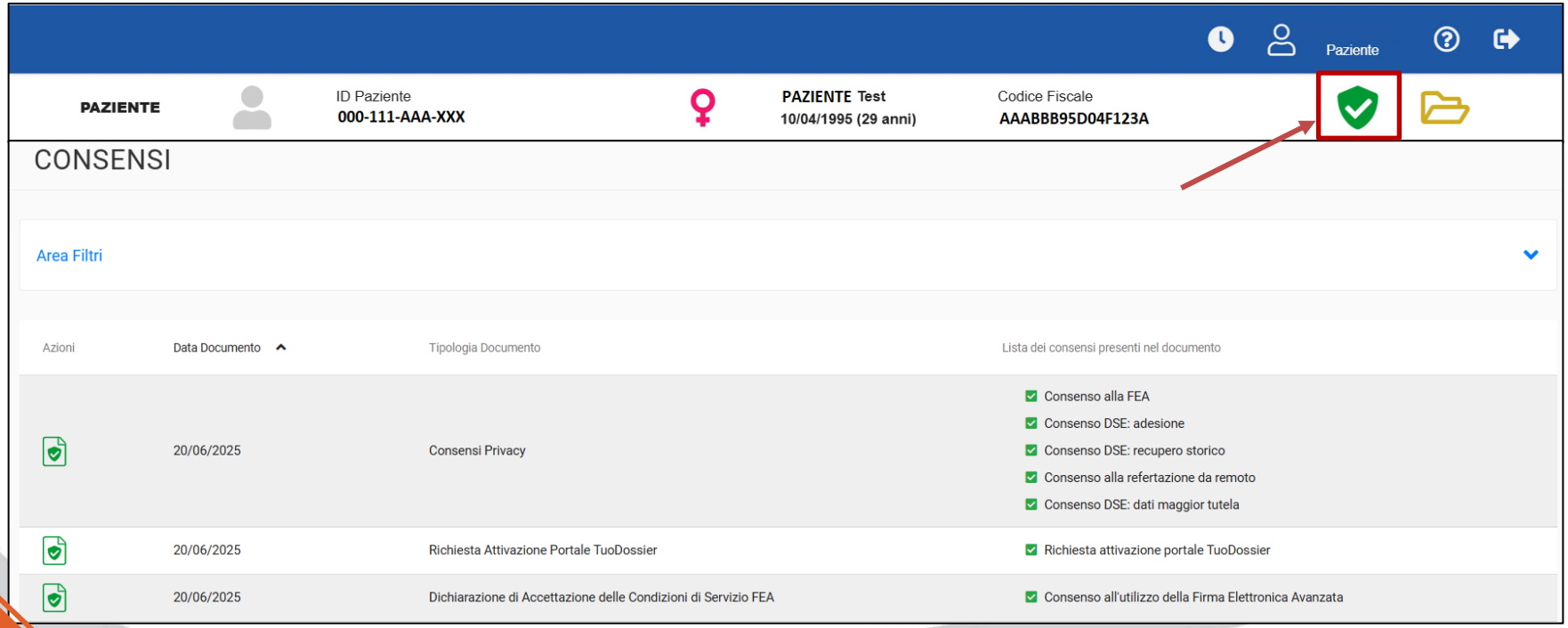
Dopo aver premuto il tasto **Richiesta / Revoca Oscuramento** il sistema propone il documento da firmare digitalmente per procedere con la richiesta di Oscuramento o richiesta di Revoca dell'Oscuramento.

Oscurare alcuni eventi clinici potrebbe far perdere il vantaggio perseguito dal DSE, ovvero fornire al professionista Alliance un quadro clinico più completo possibile con l'obbiettivo di migliorare il Suo processo di cura.



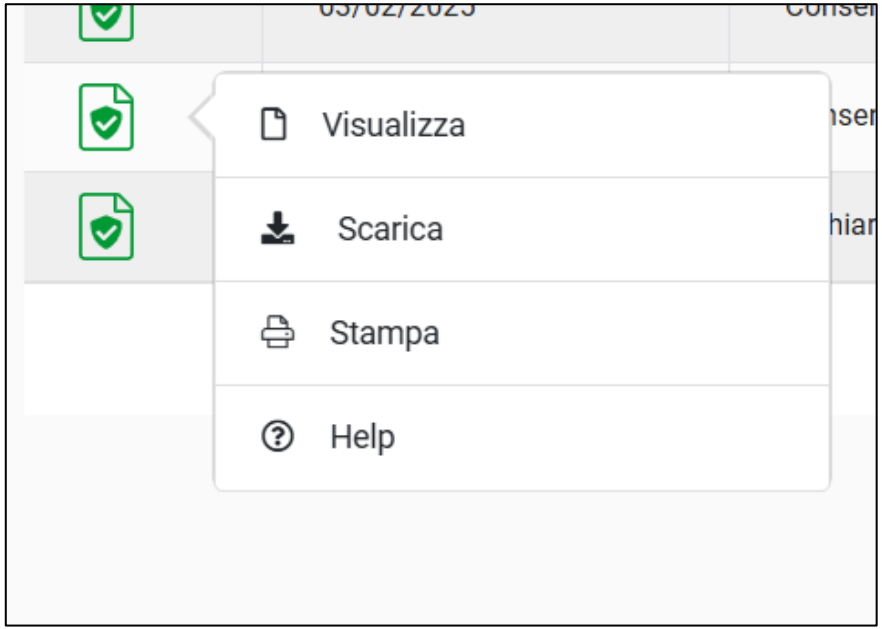
Modalità di utilizzo – Consultazione Consensi

Dal menu iniziale selezionando l'icona , come evidenziato in figura, trova i documenti sottoscritti con Firma Elettronica Avanzata (**FEA**) [es. documenti FEA, adesione portale, consensi privacy, etc.]



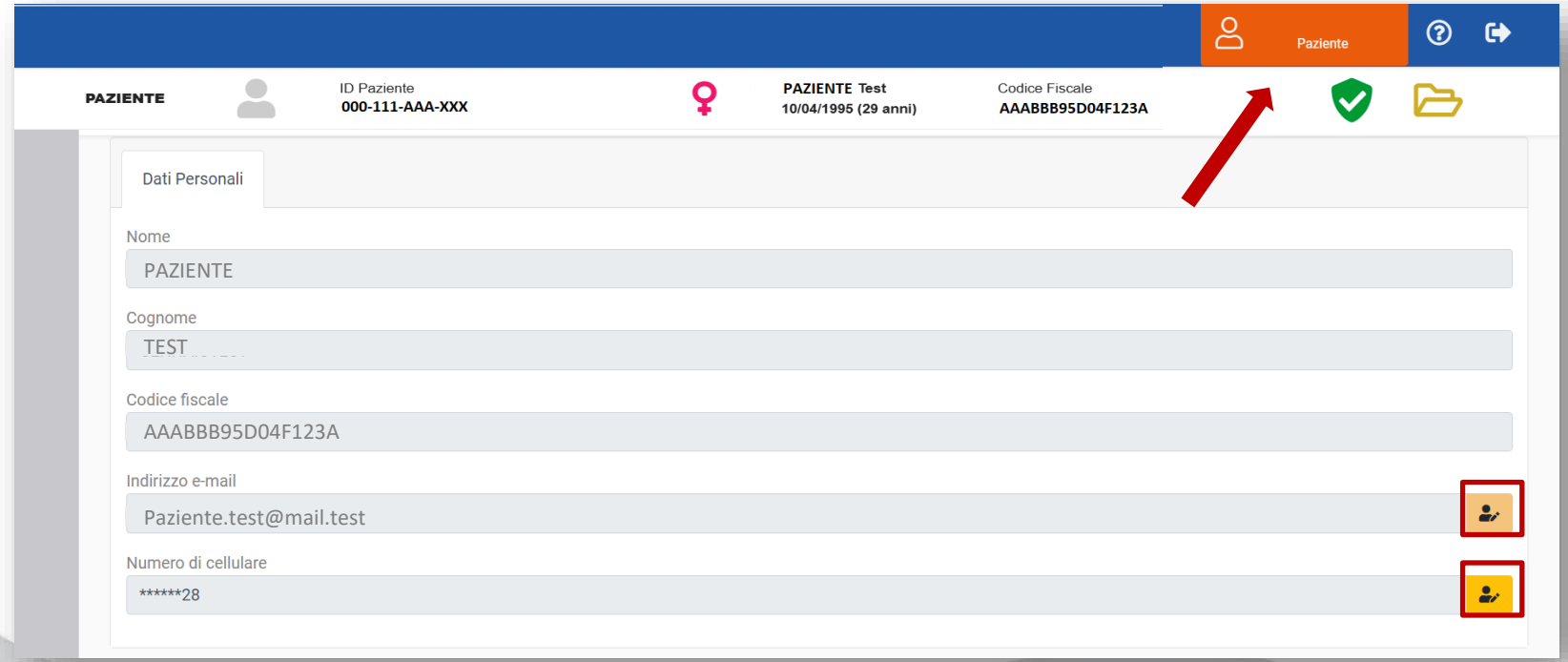
Modalità di utilizzo – Consultazione Consensi

Selezionando l'icona , in base alla tipologia di documento, potrà effettuare delle **azioni**, come ad esempio «*Visualizza*», «*Scarica*», «*Stampa*», etc.

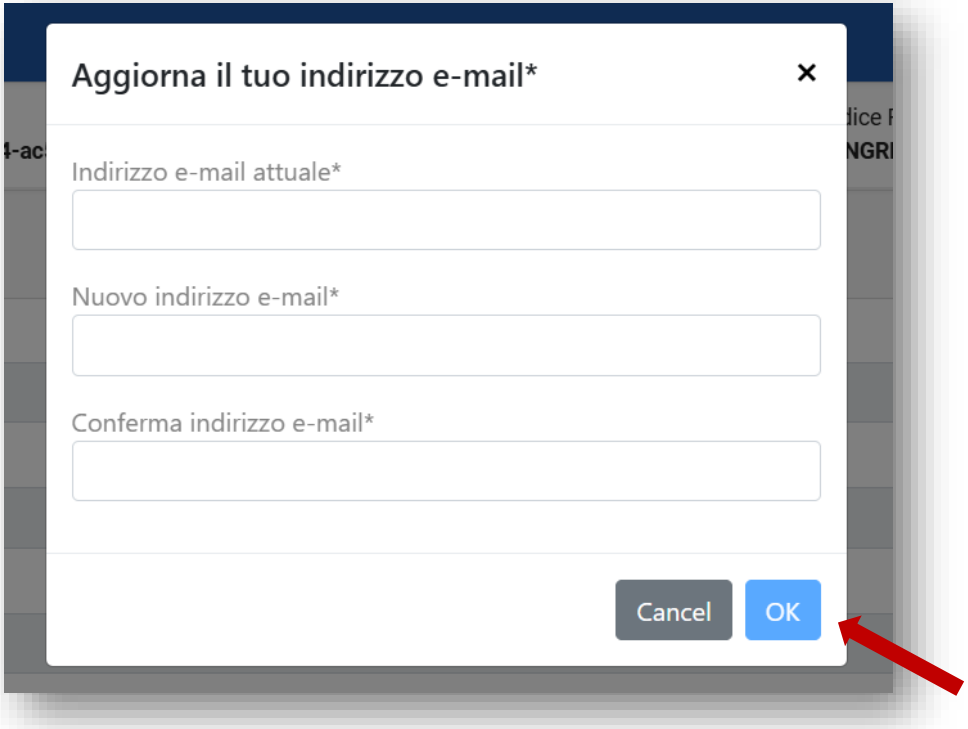


Modalità di utilizzo – Profilo Personale

Per consultare i propri **dati personali** e verificare o modificare i contatti (numero di telefono e e-mail) associati al suo profilo è sufficiente premere sul Nome Utente sulla barra superiore del portale:

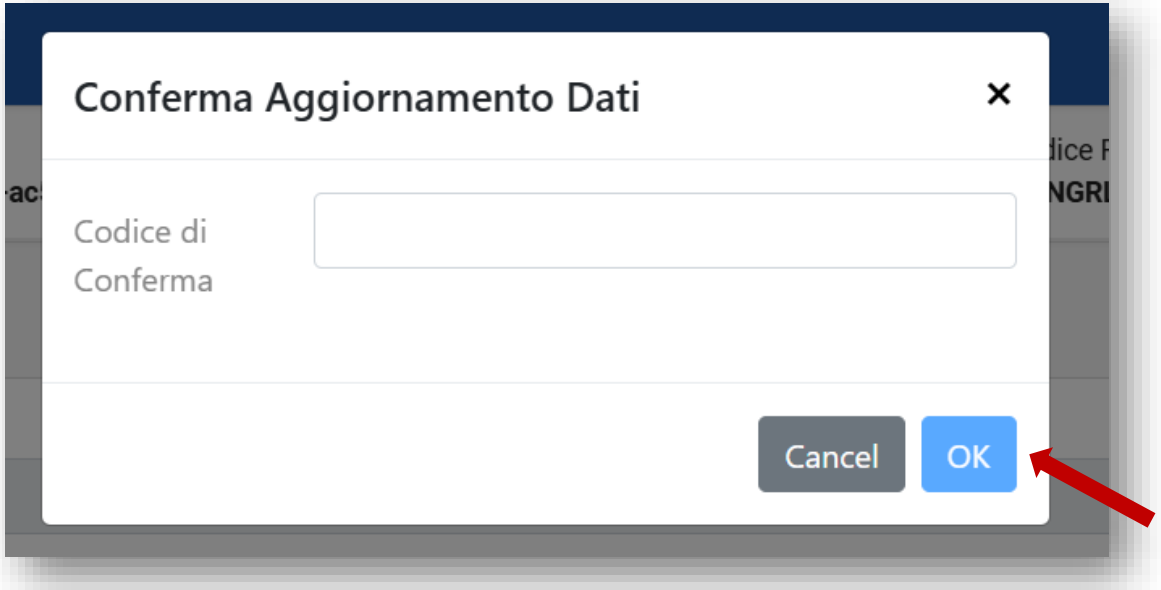


Modalità di utilizzo – Modifica e-mail o cellulare



Inserire l'attuale indirizzo mail o il numero di telefono, quindi inserire nei due campi sottostanti il nuovo contatto

Modalità di utilizzo – Modifica e-mail o cellulare



Inserire il codice **OTP** arrivato per e-mail o SMS

Modalità di utilizzo – Richiesta Assistenza

Per richiedere assistenza sul portale TuoDossier può cliccare sul tasto **Help** (affianco al Nome Utente) presente nella barra superiore del portale:





*N.B.: In caso non si riceva l'SMS per accedere al portale o si necessitasse di assistenza aggiuntiva può richiedere supporto seguendo il seguente link: **https://forms.office.com/e/aZYsETPSsp***