



GUIDA AI SERVIZI

Alliance Medical Diagnostic Srl
Centro Studi Radiologici

Presentazione

Gentile Signora, Gentile Signore,

Nell'accoglierla presso Centro Studi Radiologici, Le porgiamo il benvenuto e ci consideri a Sua disposizione per ogni informazione ed esigenza non illustrate nella presente Guida ai Servizi.

Per il Gruppo Alliance Medical e, quindi, per Centro Studi Radiologici (di seguito anche «Centro») questa Guida ai Servizi non rappresenta solo uno strumento di guida ed informazione sulla struttura, attività e servizi del Centro stesso, ma rappresenta anche lo standard di servizio che Centro Studi Radiologici si impegna a garantire a tutti i pazienti che vi accedono.



Obiettivo di Centro Studi Radiologici è offrirle una qualificata assistenza con competenza, professionalità e umanità.

La Guida ai Servizi non costituisce solo l'impegno preso dal Gruppo Alliance Medical nei confronti dei cittadini, ma anche un patto con le Associazioni per la tutela degli utenti, con i Medici di base e con le Strutture sanitarie pubbliche che utilizzano le prestazioni fornite da Centro Studi Radiologici . La informiamo, in tal senso, che il presente documento è stato quindi condiviso con il Tribunale per i diritti del malato – Cittadinanza attiva Lombardia.

- ❖ **1981** - Il Centro Studi Radiologici Srl nasce a Cesano Maderno e si configura come una struttura privata accreditata
- ❖ **2009** - Il Centro Studi Radiologici Srl è entrato a far parte del gruppo Alliance Medical, che lo ha integrato all'interno dei suoi Centri Diagnostici curandone la nuova organizzazione
- ❖ **2011** - Il Centro Studi Radiologici è stato fuso per incorporazione nella società Alliance Medical Diagnostic Srl.

Il Centro Studi Radiologici, identificato come unità locale di Alliance Medical Diagnostic Srl, è certificato secondo lo standard **UNI EN ISO 9001** da parte dell'Ente AJA Europe Srl (n. di certificato **08/11044A**) con il seguente scopo di certificazione "*Gestione ed erogazione di servizi di diagnostica medica per immagini, anche tramite attività di medicina nucleare, presso centri diagnostici*".

Principi fondamentali



Le attività del Centro sono improntate alla massima correttezza e considerazione del paziente e seguono i seguenti principi:

Uguaglianza e Umanizzazione

Il Centro garantisce a tutti gli utenti l'accesso ai servizi sanitari offerti senza distinzione di età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, condizioni fisiche e psichiche od altro, nel pieno rispetto della riservatezza e della tutela della privacy.

Imparzialità

Il Centro ispira la propria azione a criteri di giustizia e di obiettività. Ad ogni utente è assicurato un servizio che rispecchi la sua dignità.

Continuità

Il Centro si impegna a garantire a tutti i suoi pazienti i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, adottando le misure necessarie per evitare disagi all'utenza.

Diritto di scelta

Il Centro riconosce all'utente il diritto di scelta della struttura sanitaria che meglio risponde alle proprie esigenze, nonché dell'operatore rispetto ai servizi offerti dal Centro stesso.

Partecipazione

Gli utenti hanno il diritto all'informazione, diritto di presentare reclami e proposte di miglioramento.

Efficacia ed efficienza

I servizi erogati adottano le misure necessarie per soddisfare i bisogni e le richieste degli utenti. L'efficacia delle prestazioni è conseguenza dell'efficienza del sistema, del livello di specializzazione del personale, della modernità delle attrezzature, delle conoscenze medico-scientifiche più avanzate conseguenti alla formazione continua.

Informazioni

Contatti

- Via Antonio Locatelli, 17 – Cesano Maderno (Monza e Brianza)
- Tel: 0362.521714
- Email: csr@alliancemedical.it
- Web: <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/centro-studi-radiologici>

Orario di apertura

- Dal lunedì al venerdì: orario continuato dalle 7:30 alle 19:30
- Sabato 8:00-13:00
- Domenica 8:00-13:00

Punto prelievi BIANALISI:

- dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 09:30
- il sabato dalle 08:00 alle 10:00 (previo appuntamento)

Come raggiungerci

in auto: Da Milano: direzione Milano-Meda, imboccare l'uscita 10. Al secondo stop girare a sinistra dopo il semaforo e poi imboccare la terza strada a destra. Da Como: direzione Como-Milano, imboccare l'uscita 9 e dopo 300 m girare a destra (verso il Cimitero), in fondo girare a sinistra e, infine, imboccare la terza strada a destra.

in autobus: mediante l'Azienda Servizio Trasporti Brianza a 400/500 metri con fermata nelle vie Matteotti/Pola/Garibaldi e mediante l'Azienda di trasporti S.P.T. con fermata in Via Carducci.

in treno: con le Ferrovie dello Stato (LINEA Milano-Chiasso stazione Lissone-Muggiò) a 10 minuti a piedi dalla stazione

Direttore Sanitario

Dott. Francesco Martinelli – Specialista in Radiologia

Autorizzazioni ed Accreditamento



- Decreto n.1423 del 25/02/2015
- Prot. 32126/16 del 25/05/2016 - Trasmissione presa d'atto n.2/2016
- Decreto n. 099 del 30/03/2022

MACROATTIVITA'	Specialità autorizzate, accreditate e a contratto	Specialità autorizzate	Specialità autorizzate e accreditate non a contratto
Ambulatorio principale - U.O. <u>A_18</u> Poliambulatorio	/	Chirurgia Generale, Endocrinologia, Neurochirurgia, Pneumologia, Medicina del Lavoro, Ortopedia e traumatologia	Cardiologia, Chirurgia vascolare – Angiologia, Neurologia, Urologia, Dermosifilopatia
U.O. 69 – Radiologia / Diagnostica per immagini	TC, RM, Diagnostica tradizionale, Ecografia, MOC	/	/

Inoltre, presso il centro è attivo un punto prelievi esterno, a contratto, di Bianalisi Spa.

I servizi erogati

Diagnostica per Immagini

Diagnostica per immagini

- Radiologia digitale
- Ortopantomografia digitale
- Mammografia con tomosintesi
- MOC
- Ecografia multidisciplinare
- RMN senza e con Mezzo di Contrasto
- TC multistrato senza e con Mezzo di Contrasto
- Cone Beam



I servizi erogati

Attività ambulatoriali

Chirurgia Generale*

- Visita chirurgica
- Visita senologica

Endocrinologia*

- Visita endocrinologica

Ortopedia e Traumatologia*

- Visita ortopedica
- Infiltrazioni
- Infiltrazioni ecoguidate anca

Cardiologia*

- Visita cardiologica
- Elettrocardiogramma (ECG)
- Ecocordodopplergrafia cardiaca
- Holter pressorio monitoraggio (24h)
- Holter cardiaco monitoraggio (24h)
- Test da sforzo con cicloergometro

Chirurgia Vascolare – Angiologia*

- Visita angiologica
- Visita chirurgia vascolare
- Ecocolor doppler TSA
- Ecocolor doppler arti inferiori

Neurologia*

- Elettromiografia

Urologia*

- Visita urologica / andrologica
- Uroflussometria

Dermatologia*

- Visita dermatologica
- Visita dermatologica pediatrica
- Mappatura dei nevi (epiluminescenza)

Punto prelievi



* prestazione erogata in regime privato

Prenotazione della prestazione

L'accesso al pubblico può avvenire con diverse modalità:

- per **richiesta diretta** alla Reception presso il Centro
- per **via telefonica** chiamando il numero **0362521714**
- tramite il **CUP REGIONALE** da rete fissa **800.638638**, da rete mobile **02.999599**
- inviando una **e-mail** all'indirizzo: csr@alliancemedical.it, indicando un proprio recapito telefonico
- attraverso il servizio di **prenotazione on line** al seguente link <https://prenotazionionline.alliancemedical.it/CSR>

Si eseguono prestazioni di RX private in accesso diretto, per i dettagli si faccia riferimento alla sezione del sito
<https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/centro-studi-radiologici#orari-e-accessi>

Convenzioni con Fondi Assicurativi, Aziende Private ed Associazioni / Progetti / Percorsi Speciali

Il Centro è convenzionato con i circuiti assicurativi/ aziende private e associazioni elencate al seguente link:
www.alliancemedical.it/fondi-assicurativi

All'atto della prenotazione della prestazione sanitaria devono essere forniti i dati anagrafici e di contatto. I dati personali raccolti sono trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'interessato può prendere visione delle informative privacy disponibili presso il Centro o tramite la sezione "**Modulistica**" del sito <https://www.alliancemedical.it/>

Se la prestazione prevede una preparazione / informazioni preliminari, in fase di prenotazione l'utente viene opportunamente informato.

Si ricorda che è necessario disdire la prenotazione – con le stesse modalità sopra indicate - con congruo anticipo (almeno 48 ore prima dell'appuntamento, come da indicazioni regionali), altrimenti l'utente sarà tenuto comunque al pagamento della quota di partecipazione della spesa sanitaria, anche se esente.

Tempi di Attesa



I tempi di attesa tra prenotazione ed erogazione della prestazione convenzionata sono consultati al seguente link <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/centro-studi-radiologici#liste-di-attesa>

Per le prestazioni private, i tempi di attesa massimi sono riportati di seguito. I tempi massimi indicati possono subire variazioni.

Specialità	Tempi massimi d'attesa per prestazioni private
Chirurgia generale	3 giorni lavorativi
Endocrinologia	3 giorni lavorativi
Neurochirurgia	Da definire
Pneumologia	Da definire
Medicina del lavoro	Da definire
Ortopedia e Traumatologia	3 giorni lavorativi
Cardiologia	3 giorni lavorativi
Chirurgia Vascolare - Angiologia	3 giorni lavorativi
Neurologia	3 giorni lavorativi
Urologia	3 giorni lavorativi
Dermosifilopatia	3 giorni lavorativi

Tempi di Attesa



I tempi di attesa tra prenotazione ed erogazione della prestazione convenzionata sono consultati al seguente link <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/centro-studi-radiologici#liste-di-attesa>

Per le prestazioni private, i tempi di attesa massimi sono riportati di seguito. I tempi massimi indicati possono subire variazioni.

Specialità	Tempi massimi d'attesa per prestazioni private
Radiologia digitale	3 giorni lavorativi
Ortopantomografia	3 giorni lavorativi
Mammografia	3 giorni lavorativi
MOC	3 giorni lavorativi
Ecografia	3 giorni lavorativi
RMN senza Mezzo di Contrasto	3 giorni lavorativi
RMN con Mezzo di Contrasto	3 giorni lavorativi
TC senza Mezzo di Contrasto	3 giorni lavorativi
TC con Mezzo di Contrasto	3 giorni lavorativi
Cone Beam	3 giorni lavorativi

Accesso alle attività della struttura



L'accesso alla strutture e l'orientamento al loro interno viene garantito agli utenti mediante la predisposizione di una serie di accorgimenti, che implicano la presenza di segnaletica di facile comprensione.

Il Centro adotta inoltre specifiche misure per la riduzione delle differenze di accesso e la tutela dei cittadini fragili:



- ❖ non vedenti ed ipovedenti: consentito l'accesso anche per i cani guida;



- ❖ possibilità di accesso di accompagnatore in caso di esami a minori e persone in condizioni di disagio psicofisico;



- ❖ precedenza in fase di accettazione alle donne in stato di gravidanza, ai pazienti minori, a persone portatrici di disabilità e relativi accompagnatori;



- ❖ precedenza per i pazienti barellati. Presso il Centro è interdetto l'accesso alle barelle ai locali del piano primo, secondo e del piano seminterrato. Se le condizioni del paziente lo consentono, lo stesso viene trasportato ai piani attraverso sedia a rotelle. In caso contrario, il paziente verrà gestito secondo modalità definite da procedure interne al Centro. Si prega si segnalare la problematica all'atto della prenotazione.

Accettazione

Il paziente deve presentarsi in accettazione munito dei seguenti documenti:



Documento di riconoscimento valido (es. carta d'identità, passaporto, patente)

In caso di pazienti minori, incapaci o beneficiari di amministrazione di sostegno, i genitori, i tutori o gli amministratori di sostegno devono presentarsi in accettazione muniti del documento di riconoscimento.



Eventuali documenti rilasciati dal medico curante (es. impegnativa)



Tessera sanitaria



Eventuali precedenti

Tutte le informazioni per la fase di accettazione sono disponibili e pubblicate sul sito Internet alla sezione «Modulistica»

Per i pazienti minori o incapaci, scaricare anche i seguenti moduli da consegnare compilati in accettazione:



Delega per accompagnamento minore-incapace

da compilare solo per trattamenti sanitari di ordinaria amministrazione: esami ecografici, visite mediche semplici, riabilitazione su un piano terapeutico prestabilito, prelievi di sangue, esami RX senza mezzo di contrasto, per questi ultimi, solo se provvisti di richiesta del medico specialista o del dentista.



Autocertificazione assenza secondo genitore per prestazioni sanitarie su minori

da compilare, in caso di lontananza o impedimento dell'altro genitore, solo per trattamenti sanitari di straordinaria amministrazione per i quali è necessaria la presenza di entrambi i genitori e per i quali è generalmente prevista la firma del consenso informato per la relativa prestazione sanitaria quali, a titolo esemplificativo, esami diagnostici con somministrazione di mezzo di contrasto, visite mediche con procedure interventistiche (infiltrazioni, endoscopie), ecografie ginecologiche, esami cardiologici con prova da sforzo.

Il pagamento della prestazione deve avvenire prima dell'esecuzione della prestazione, a mezzo bancomat, carta di credito o contante.

Esclusivamente per le prenotazioni private da portale web, il pagamento può essere effettuato anche online con paypal.

I cittadini non esenti sono tenuti al pagamento delle prestazioni secondo le tariffe vigenti del Nomenclatore Tariffario Regionale.

Per le prestazioni private è a disposizione – presso l'accettazione e all'interno del presente documento – il listino in vigore.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al personale in accettazione

Il ritiro degli esiti è di norma previsto in 3 giorni lavorativi dall'esecuzione della prestazione effettuata con SSN.

Per le prestazioni private, il ritiro è previsto entro 1 giorno lavorativo dall'effettuazione dell'esame.

Il mancato ritiro del referto entro il trentesimo giorno comporta l'addebito all'assistito dell'intero costo della prestazione, come da Legge n. 412/1991.

Gli orari per il ritiro degli esiti sono:

- nel giorno indicato sul modulo del ritiro dalle 15.00 alle 19.00;
- nei giorni successivi dalle 8.00 alle 19.00 (orario continuato);
- il sabato dalle 08.00 alle 12.30;
- la domenica dalle 08.00 alle 12.30.

Qualora il medico lo ritenesse necessario o per particolari esigenze del paziente, il referto verrà consegnato immediatamente.

In particolare, se la consegna del referto non è contestuale all'erogazione della prestazione, l'utente può chiedere la ricezione del referto tramite le seguenti modalità:

- ✓ spedizione tramite posta / corriere
- ✓ portale online da comunicare in fase di accettazione
- ✓ tramite il servizio SISS (Sistema Informatico Socio-Sanitario) della Regione Lombardia

Ritiro esami

Le informazioni circa le modalità di ritiro degli esami (es. delega, documenti necessari, etc.) sono le seguenti:

Gli esiti degli esami possono essere ritirati dai seguenti soggetti muniti di valido documento di riconoscimento (es. carta di identità, passaporto, patente, ecc.) e dei moduli di seguito indicati, scaricabili nella sezione "Modulistica" del sito web o utilizzando il QR code riportato su questo promemoria.



IN MANCANZA, NON SI POTRÀ PROCEDERE ALLA CONSEGNA DELL'ESAME

PAZIENTE



[Documento di riconoscimento](#)

PAZIENTE beneficiario di amministrazione di sostegno

PAZIENTE:



[Documento di riconoscimento](#)

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO:



[Documento di riconoscimento](#)
(dell'amministratore di sostegno)



[Autocertificazione](#)
(se non già prodotta)

PAZIENTE minore o incapace

GENITORE:



[Documento di riconoscimento](#)
(del genitore)

TUTORE:



[Documento di riconoscimento](#)
(del tutore)



[Autocertificazione](#)
(se non già prodotta)

MINORE:



[Documento di riconoscimento](#)
(del minore)

Il minore ritira personalmente esiti di accertamenti diagnostici e/o di visite specialistiche in casi eccezionali previsti dalla legge.
Per maggiori informazioni, rivolgersi al Centro.

DELEGATO



[Documento di riconoscimento](#)
(del delegato)



Delega
(compilare la relativa sezione nel modulo
"Promemoria ritiro esami e delega")



[Copia del documento di](#)
[riconoscimento del delegante](#)

Politica per la qualità



In tutte le fasi del percorso descritto ed alla luce dei principi fondamentali elencati, il Centro mette in atto la Politica per la Qualità del Gruppo Alliance Medical, orientata a soddisfare le esigenze degli utenti e degli stakeholders, garantendo:

ECCELLENZA ED EFFICIENZA

Non accettiamo compromessi per assicurare la migliore qualità possibile. Trattiamo i nostri pazienti con empatia, rispetto, attenzione alla loro dignità ed offriamo un servizio diversificato e di qualità, cercando sempre nuove soluzioni anche per gestire al meglio le nostre risorse.

COLLABORAZIONE

Lavoriamo considerando la centralità dell'utenza e dei suoi bisogni, anche rafforzando le partnership con fornitori strategici per assicurare la qualità dei servizi offerti e collaborando con loro, ognuno con la propria competenza, per raggiungere risultati sempre migliori.

VALORIZZAZIONE

Garantiamo lo sviluppo delle nostre conoscenze e competenze, promuovendo il miglioramento continuo, l'informazione e la formazione delle risorse umane per favorirne lo sviluppo e per innovare i servizi offerti.

SOSTENIBILITÀ ED UGUAGLIANZA

Ci impegniamo a operare in modo sostenibile e senza discriminazioni, salvaguardando il futuro del nostro pianeta, dei nostri dipendenti, dei nostri pazienti e dell'intera organizzazione.

Standard di servizio

Il Centro, inoltre, persegue il miglioramento continuo monitorando i seguenti standard di servizio, declinati nei seguenti indicatori:

Parametro	Indicatore	Standard
Monitoraggio tempo medio di risposta del Centro Prenotazioni Alliance (CPA)	Tempo medio di risposta CPA	< 20 secondi
Monitoraggio Customer Satisfaction/ Soddisfazione Utente	% Soddisfazione globale % Raccomandabilità	>=90% >=90%
Monitoraggio Reclami	Numero reclami pervenuti / totale accessi	Tendenziale 0%
Monitoraggio Incident Reporting	Numero di eventi avversi con rischio da moderato a elevato / totale accessi	< 0,1 %

Per il monitoraggio della Soddisfazione degli utenti il Centro ha a disposizione uno specifico Questionario di Soddisfazione che può essere compilato in modalità digitale, attraverso totem specifici presenti nella struttura o via mail.

Indicazioni comportamentali

➤ **Telefoni cellulari**



Per il rispetto dell'ambiente e degli altri utenti, ed anche per evitare eventuali interferenze con le apparecchiature in uso, si prega di spegnere/ silenziare i cellulari.

➤ **Emergenza**



Il Centro ha predisposto piani d'emergenza per eventi inattesi (es. incendi, terremoti, etc.) che possono scattare.

In caso di eventi imprevedibili, si prega:

- di mantenere la calma e di eseguire quanto richiesto dal personale addetto.
- in caso di abbandono della struttura, non ritornare nell'ambiente da cui si proviene, ma dirigersi verso la più vicina uscita d'emergenza segnalata dai cartelli indicatori.

➤ **Segnalazioni e reclami**



Per eventuali segnalazioni, l'utente può utilizzare le seguenti modalità:

- Segnalazione verbale
- Telefono, posta elettronica, web
- Compilazione di apposita modulistica da richiedere al personale di accettazione

➤ **Fumo**



Ai sensi della normativa vigente, è vietato fumare all'interno al Centro. E' vietato anche l'uso di sigarette elettroniche.

Diritti e Doveri dell'Utente

Ogni individuo ha il diritto:



- a servizi appropriati per prevenire la malattia - **DIRITTO A MISURE PREVENTIVE**
- ad accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede e che garantiscano eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio- **DIRITTO ALL' ACCESSO**
- di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili - **DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**
- di accedere alle informazioni, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazione, come prerequisito per ogni prestazione in modo che sia in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute - **DIRITTO AL CONSENSO**
- di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate - **DIRITTO ALLA LIBERA SCELTA**
- di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie - **DIRITTO ALL'INNOVAZIONE**
- alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di ogni prestazione - **DIRITTO ALLA PRIVACY E ALLA CONFIDENZIALITA'**

Diritti e Doveri dell'Utente



Ogni individuo ha il diritto:

- a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento - **DIRITTO AL RISPETTO DEL TEMPO DEI PAZIENTE**
- di accedere ai servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi - **DIRITTO AL RISPETTO DI STANDARD DI QUALITA**
- di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi e trattamenti sanitari o da errori medici ed ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza - **DIRITTO ALLA SICUREZZA**
- di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia - **DIRITTO AD EVITARE LE SOFFERENZE E IL DOLORE NON NECESSARI**
- a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alla sue esigenze personali - **DIRITTO AD UN TRATTAMENTO PERSONALIZZATO**
- a reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta - **DIRITTO AL RECLAMO**
- di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari - **DIRITTO AL RISARCIMENTO**
- **RISPETTO DEI TEMPI DI ATTESA:** La struttura si impegna a rispettare le tempistiche di programmazione delle prestazioni; ritardi nell'erogazione possono verificarsi a causa di eventi imprevisti (es. guasti di apparecchiature), ma anche per assicurare la qualità del servizio offerto. L'utente è tenuto ad attendere il proprio turno pazientemente, al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività della struttura nel rispetto della politica della qualità adottata dalla stessa.

Diritti e Doveri dell'Utente



▪ RESPONSABILITA' E RISPETTO DEL PERSONALE:

L'utente è tenuto ad informarsi preventivamente riguardo alle prestazioni e alle eventuali preparazioni cui attenersi per eseguire correttamente le stesse, alle modalità di accesso ai servizi e agli strumenti a tutela dei propri diritti.

E' altresì tenuto a mantenere, in ogni momento, un comportamento responsabile, corretto ed educato, nonché un abbigliamento consono e condizioni igieniche adeguate, nel rispetto del personale della struttura e degli altri utenti.

▪ DOVERE ALL' ACCESSIBILITA' E PUNTUALITA'

L'utente è tenuto ad informare tempestivamente il personale di segreteria della struttura sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a prestazioni sanitarie programmate, anche nel rispetto di eventuali normative locali.

E' tenuto altresì, in ogni circostanza, a rispettare gli orari stabiliti, affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse.

▪ DOVERE ALLA COLLABORAZIONE

L'utente è tenuto ad accedere alla struttura con predisposizione alla collaborazione, alla fiducia ed al rispetto nei confronti del personale sanitario, comunicando allo stesso tutte le informazioni riguardanti il proprio stato di salute, presupposto indispensabile per l'impostazione di una corretta esecuzione della prestazione.

▪ DOVERE AL DECORO

L'utente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi, nonché delle disposizioni di sicurezza segnalate all'interno della struttura. Si ricorda inoltre che all'interno di tutti i locali è severamente vietato fumare.