



## **GUIDA AI SERVIZI**

*Alliance Medical Diagnostic Srl*

*San Paolo Radiologia*

# Presentazione

Gentile Signora, Gentile Signore,

Nell'accoglierla presso San Paolo Radiologia, Le porgiamo il benvenuto e ci consideri a Sua disposizione per ogni informazione ed esigenza non illustrate nella presente Guida ai Servizi.

Per il Gruppo Alliance Medical e, quindi, per San Paolo Radiologia (di seguito anche «Centro») questa Guida ai Servizi non rappresenta solo uno strumento di guida ed informazione sulla struttura, attività e servizi del Centro stesso, ma rappresenta anche lo standard di servizio che San Paolo Radiologia si impegna a garantire a tutti i pazienti che vi accedono.



Obiettivo di San Paolo Radiologia è offrirle una qualificata assistenza con competenza, professionalità e umanità.

La Guida ai servizi non costituisce solo l'impegno preso dal Gruppo Alliance Medical nei confronti dei cittadini, ma anche un patto con le Associazioni per la tutela degli utenti, con i Medici di base e con le Strutture sanitarie pubbliche che utilizzano le prestazioni fornite da San Paolo Radiologia. La informiamo, in tal senso, che il presente documento è stato quindi condiviso con il Tribunale per i diritti del malato – Cittadinanza attiva Lombardia.

- ❖ **1978** - San Paolo Radiologia Srl nasce a Lomazzo e fin dall'inizio si caratterizza per un'organizzazione del lavoro attenta alle necessità del Paziente ed improntata all'eccellenza del servizio.
- ❖ **2002** - Il centro San Paolo Radiologia viene trasferito nell'attuale sede di Via San Rocco, 78 a Bregnano.
- ❖ **2005** - San Paolo Radiologia è entrato a far parte del gruppo Alliance Medical, che lo ha integrato all'interno dei suoi Centri Diagnostici curandone la nuova organizzazione.
- ❖ **2013** - San Paolo Radiologia è stato conferito dalla società Alliance Medical Srl alla società Alliance Medical Diagnostic Srl.

San Paolo Radiologia, identificato come unità locale di Alliance Medical Diagnostic Srl, è certificato secondo lo standard **UNI EN ISO 9001** da parte dell'Ente AJA Europe Srl (n. di certificato **08/11044A**) con il seguente scopo di certificazione *"Gestione ed erogazione di servizi di diagnostica medica per immagini, anche tramite attività di medicina nucleare, presso centri diagnostici"*.

# Principi fondamentali

Le attività del Centro sono improntate alla massima correttezza e considerazione del paziente e seguono i seguenti principi:

## Uguaglianza e Umanizzazione

Il Centro garantisce a tutti gli utenti l'accesso ai servizi sanitari offerti senza distinzione di età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, condizioni fisiche e psichiche od altro, nel pieno rispetto della riservatezza e della tutela della privacy

## Imparzialità

Il Centro ispira la propria azione a criteri di giustizia e di obiettività. Ad ogni utente è assicurato un servizio che rispecchi la sua dignità.

## Continuità

Il Centro si impegna a garantire a tutti i suoi pazienti i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, adottando le misure necessarie per evitare disagi all'utenza.

## Diritto di scelta

Il Centro riconosce all'utente il diritto di scelta della struttura sanitaria che meglio risponde alle proprie esigenze, nonché dell'operatore rispetto ai servizi offerti dal Centro stesso.

## Partecipazione

Gli utenti hanno il diritto all'informazione, diritto di presentare reclami e proposte di miglioramento.

## Efficacia ed efficienza

I servizi erogati adottano le misure necessarie per soddisfare i bisogni e le richieste degli utenti. L'efficacia delle prestazioni è conseguenza dell'efficienza del sistema, del livello di specializzazione del personale, della modernità delle attrezzature, delle conoscenze medico-scientifiche più avanzate conseguenti alla formazione continua.

## Contatti

- Via San Rocco, 78 – Bregnano (CO)
- Tel: 031.77.40.76
- Email: [spr@alliancemedical.it](mailto:spr@alliancemedical.it)
- Web: <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/san-paolo-radiologia>

## Orario di apertura

- Dal lunedì al venerdì: orario continuato dalle 7:30 alle 19:30
- Sabato 8:00-13:00
- Domenica 8:00-13:00

## Punto prelievi BIANALISI:

- dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 09:30
- il sabato dalle 08:00 alle 10:00

## Come raggiungerci

**in auto:** il Centro è raggiungibile in auto dall'autostrada Milano-Como, imboccando l'uscita per Lomazzo

**in autobus:** dalla stazione dei treni di Lomazzo prendere il bus CPT fino al centro di Bregnano, a circa 800 metri dalla struttura

**in treno:** scendere alla stazione di Lomazzo, poi proseguire il percorso in bus CPT fino al centro di Bregnano, a circa 800 metri dalla struttura

## Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Mercalli – Specialista in Radiologia

- DGR n. VII/10119 del 06/08/2002
- Decreto n. 635 del 27/01/2003
- Decreto n. 1423 del 25/02/2015
- Decreto n. 16472 del 18/11/2025

## U.O. – Radiologia / Diagnostica per immagini – 1

Macroattività: Attività di Diagnostica per immagini

## U.O. Poliambulatorio - 1

Macroattività: Ambulatorio principale

- Cardiologia
- Chirurgia generale
- Chirurgia vascolare – Angiologia
- Dermosifilopatia
- Gastroenterologia
- Neurologia
- Oculistica
- Ortopedia e traumatologia
- Ostetricia e Ginecologia
- Otorinolaringoiatria
- Urologia
- Medicina fisica e riabilitazione

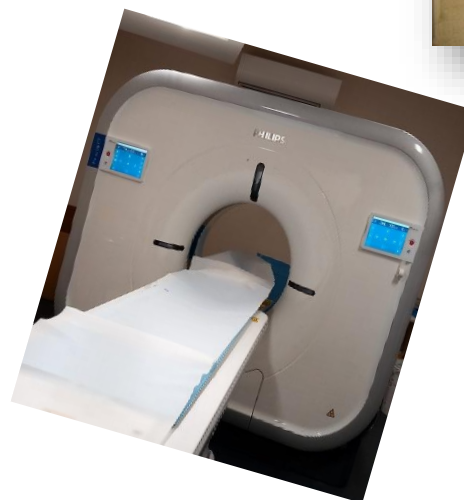
Inoltre, presso il centro è attivo un punto prelievi esterno, a contratto, di Bianalisi Spa.

# I servizi erogati

## *Diagnostica per Immagini*

### Diagnostica per immagini

- TC multistrato con e senza contrasto
- RMN con e senza contrasto
- Ortopantomografia
- Ecografia multidisciplinare
- Radiologia tradizionale
- Mammografia
- MOC



# I servizi erogati

## Attività ambulatoriali

### Cardiologia

- Visita cardiologica
- Elettrocardiogramma (ECG)
- Ecocolordopplergrafia cardiaca
- Monitoraggio continuo della pressione arteriosa (24h)
- Elettrocardiogramma dinamico secondo holter (24h)
- Test cardiovascolare da sforzo con cicloergometro

### Chirurgia Generale

- Visita chirurgica generale

### Chirurgia Vascolare - Angiologia

- Visita angiologica
- Visita chirurgia vascolare
- Ecocolor doppler TSA
- Ecocolor doppler arti inferiori e arti superiori
- Ecocolor doppler scrotale

### Dermatologia

- Visita dermatologica
- Mappatura dei nevi (epiluminescenza)
- Crioterapia

### Gastroenterologia

- Visita proctologica

### Neurologia

- Visita neurologica
- Elettromiografia

### Oculistica

- Visita oculistica
- Esami strumentali (pachimetria corneale, test di Schirmer, OCT, topografia corneale)

### Ortopedia e Traumatologia

- Visita ortopedica
- Infiltrazioni
- Onde d'urto

### Ostetricia e Ginecologia

- Visita ginecologica
- Ecografia transvaginale
- Pap test

### Otorinolaringoiatria

- Visita otorinolaringoiatrica
- Esami strumentali (esame audometrico tonale, impedenziometria, irrigazione)

### Urologia

- Visita urologica / andrologica
- Uroflussometria

### Medicina Fisica e Riabilitazione

- Visita fisiatrica
- Massoterapia
- Rieducazione motoria
- Fisiokinesiterapia
- Terapia strumentale
- Tecarterapia
- Applicazione taping

### Punto prelievi





# Prenotazione della prestazione

L'accesso al pubblico può avvenire con diverse modalità:

- per **richiesta diretta** alla Reception presso il Centro
- per **via telefonica** chiamando il numero **031.774076**
- tramite il **CUP REGIONALE** da rete fissa **800.638638**, da rete mobile **02.999599**
- inviando una **e-mail** all'indirizzo [spr@alliancemedical.it](mailto:spr@alliancemedical.it), indicando un proprio recapito telefonico
- attraverso il servizio di **prenotazione on line** al seguente link <https://prenotazononline.alliancemedical.it/SPR>

Si eseguono prestazioni di RX private in accesso diretto, per i dettagli si faccia riferimento alla sezione del sito <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/san-paolo-radiologia#orari-e-accessi>

## *Convenzioni con Fondi Assicurativi, Aziende Private ed Associazioni / Progetti / Percorsi Speciali*

Il Centro è convenzionato con i circuiti assicurativi/ aziende private e associazioni elencate al seguente link: [www.alliancemedical.it/fondi-assicurativi](http://www.alliancemedical.it/fondi-assicurativi)

All'atto della prenotazione della prestazione sanitaria devono essere forniti i dati anagrafici e di contatto. I dati personali raccolti sono trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'interessato può prendere visione delle informative privacy disponibili presso il Centro o tramite la sezione "**Modulistica**" del sito [www.alliancemedical.it](http://www.alliancemedical.it)

Se la prestazione prevede una preparazione / informazioni preliminari, in fase di prenotazione l'utente viene opportunamente informato.

Si ricorda che è necessario disdire la prenotazione – con le stesse modalità sopra indicate - con congruo anticipo (almeno 48 ore prima dell'appuntamento, come da indicazioni regionali), altrimenti l'utente sarà tenuto comunque al pagamento della quota di partecipazione della spesa sanitaria, anche se esente.

# Tempi di Attesa

I tempi di attesa tra prenotazione ed erogazione della prestazione convenzionata sono consultati al seguente link <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/san-paolo-radiologia#liste-di-attesa>

Per le prestazioni private, i tempi di attesa massimi sono riportati di seguito.

Specialità	Tempi massimi d'attesa per prestazioni private
Cardiologia	4 giorni
Chirurgia generale	4 giorni
Chirurgia Vascolare - Angiologia	4 giorni
Dermatologia	4 giorni
Gastroenterologia	4 giorni
Neurologia	3 giorni
Oculistica	2 giorni
Ortopedia e traumatologia	2 giorni
Ginecologia e ostetricia	4 giorni
Otorinolaringoiatria	4 giorni
Urologia	4 giorni
Medicina fisica e riabilitazione	4 giorni

# Tempi di Attesa

I tempi di attesa tra prenotazione ed erogazione della prestazione convenzionata sono consultati al seguente link <https://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/san-paolo-radiologia#liste-di-attesa>

Per le prestazioni private, i tempi di attesa massimi sono riportati di seguito.

Specialità	Tempi massimi d'attesa per prestazioni private
Radiologia tradizionale	1 giorni
Ortopantomografia	1 giorni
Mammografia	2 giorni
MOC	1 giorni
Ecografia	1 giorni
RMN senza Mezzo di Contrasto	1 giorni
RMN con Mezzo di Contrasto	3 giorni
TC senza Mezzo di Contrasto	1 giorni
TC con Mezzo di Contrasto	3 giorni

# Accesso alle attività della struttura

L'accesso alla strutture e l'orientamento al loro interno viene garantito agli utenti mediante la predisposizione di una serie di accorgimenti, che implicano la presenza di segnaletica di facile comprensione.

Il Centro adotta inoltre specifiche misure per la riduzione delle differenze di accesso e la tutela dei cittadini fragili:



- ❖ non vedenti ed ipovedenti: consentito l'accesso anche per i cani guida;



- ❖ possibilità di accesso di accompagnatore in caso di esami a minori e persone in condizioni di disagio psicofisico;



- ❖ precedenza in fase di accettazione alle donne in stato di gravidanza, ai pazienti minori, a persone portatrici di disabilità e relativi accompagnatori;



- ❖ precedenza per i pazienti barellati. Il Centro è dotato di un'entrata al piano terra che consente l'accesso alle barelle; il paziente barellato viene gestito in base all'esame da erogare, secondo modalità definite da procedure interne al Centro.

# Accettazione

Tutte le informazioni per la fase di accettazione sono disponibili e pubblicate sul sito Internet alla sezione «Modulistica»

## Il paziente deve presentarsi in accettazione munito dei seguenti documenti:



**Documento di riconoscimento valido (es. carta d'identità, passaporto, patente)**

In caso di pazienti minori, incapaci o beneficiari di amministrazione di sostegno, i genitori, i tutori o gli amministratori di sostegno devono presentarsi in accettazione muniti del documento di riconoscimento.



**Eventuali documenti rilasciati dal medico curante (es. impegnativa)**



**Tessera sanitaria**



**Eventuali precedenti**

## Per i pazienti minori o incapaci, scaricare anche i seguenti moduli da consegnare compilati in accettazione:



### **Delega per accompagnamento minore-incapace**

da compilare solo per trattamenti sanitari di ordinaria amministrazione: esami ecografici, visite mediche semplici, riabilitazione su un piano terapeutico prestabilito, prelievi di sangue, esami RX senza mezzo di contrasto, per questi ultimi, solo se provvisti di richiesta del medico specialista o del dentista.



### **Autocertificazione assenza secondo genitore per prestazioni sanitarie su minori**

da compilare, in caso di lontananza o impedimento dell'altro genitore, solo per trattamenti sanitari di straordinaria amministrazione per i quali è necessaria la presenza di entrambi i genitori e per i quali è generalmente prevista la firma del consenso informato per la relativa prestazione sanitaria quali, a titolo esemplificativo, esami diagnostici con somministrazione di mezzo di contrasto, visite mediche con procedure interventistiche (infiltrazioni, endoscopie), ecografie ginecologiche, esami cardiologici con prova da sforzo.

Il pagamento della prestazione deve avvenire prima dell'esecuzione della prestazione, a mezzo bancomat, carta di credito o contante.

Esclusivamente per le prenotazioni private da portale web, il pagamento può essere effettuato anche online con paypal.

I cittadini non esenti sono tenuti al pagamento delle prestazioni secondo le tariffe vigenti del Nomenclatore Tariffario Regionale.

Per le prestazioni private si fa riferimento al listino in vigore presso il Centro.

**Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al personale in accettazione**

Il ritiro degli esiti è di norma previsto in 3 giorni lavorativi dall'esecuzione della prestazione effettuata con il SSN.

Per le prestazioni private, il ritiro è previsto entro 1 giorno lavorativo dall'effettuazione dell'esame.

Il mancato ritiro del referto entro il trentesimo giorno comporta l'addebito all'assistito dell'intero costo della prestazione, come da Legge n. 412/1991.

Gli orari per il ritiro degli esiti sono:

- nel giorno ed orario indicato sul modulo del ritiro
- nei giorni successivi dalle 7:30 alle 19:30 (orario continuato)
- il sabato dalle 08:00 alle 13:00
- la domenica dalle 08:00 alle 13:00

Qualora il medico lo ritenesse necessario, il referto verrà consegnato immediatamente.

In particolare, se la consegna del referto non è contestuale all'erogazione della prestazione, l'utente può chiedere la ricezione del referto tramite le seguenti modalità:

- ✓ spedizione tramite posta / corriere
- ✓ portale online

# Ritiro esami

Le informazioni circa le modalità di ritiro degli esami (es. delega, documenti necessari, etc.) sono le seguenti:

Gli esiti degli esami possono essere ritirati dai seguenti soggetti muniti di valido documento di riconoscimento (es. carta di identità, passaporto, patente, ecc.) e dei moduli di seguito indicati, scaricabili nella sezione "Modulistica" del sito web o utilizzando il QR code riportato su questo promemoria.



IN MANCANZA, NON SI POTRÀ PROCEDERE ALLA CONSEGNA DELL'ESAME

## PAZIENTE



Documento di riconoscimento

## PAZIENTE beneficiario di amministrazione di sostegno

**PAZIENTE:**



Documento di riconoscimento

**AMMINISTRATORE  
DI SOSTEGNO:**



Documento di riconoscimento  
(dell'amministratore di sostegno)



**Autocertificazione**  
(se non già prodotta)

## PAZIENTE minore o incapace

**GENITORE:**



Documento di riconoscimento  
(del genitore)

**TUTORE:**



Documento di riconoscimento  
(del tutore)



**Autocertificazione**  
(se non già prodotta)

**MINORE:**



Documento di riconoscimento  
(del minore)

Il minore ritira personalmente esiti di accertamenti diagnostici e/o di visite specialistiche in casi eccezionali previsti dalla legge.  
Per maggiori informazioni, rivolgersi al Centro.

## DELEGATO



Documento di riconoscimento  
(del delegato)



**Delega**

(compilare la relativa sezione nel modulo  
"Promemoria ritiro esami e delega")



Copia del documento di  
riconoscimento del delegante

Sistema Sanitario



Regione  
Lombardia

09/12/2025

Delegati da tutori e amministratori di sostegno devono produrre (se non già prodotta) anche l' **Autocertificazione**



In tutte le fasi del percorso descritto ed alla luce dei principi fondamentali elencati, il Centro mette in atto la Politica per la Qualità del Gruppo Alliance Medical, orientata a soddisfare le esigenze degli utenti e degli stakeholders, garantendo:

## **ECCELLENZA ED EFFICIENZA**

Non accettiamo compromessi per assicurare la migliore qualità possibile. Trattiamo i nostri pazienti con empatia, rispetto, attenzione alla loro dignità ed offriamo un servizio diversificato e di qualità, cercando sempre nuove soluzioni anche per gestire al meglio le nostre risorse.

## **COLLABORAZIONE**

Lavoriamo considerando la centralità dell'utenza e dei suoi bisogni, anche rafforzando le partnership con fornitori strategici per assicurare la qualità dei servizi offerti e collaborando con loro, ognuno con la propria competenza, per raggiungere risultati sempre migliori.

## **VALORIZZAZIONE**

Garantiamo lo sviluppo delle nostre conoscenze e competenze, promuovendo il miglioramento continuo, l'informazione e la formazione delle risorse umane per favorirne lo sviluppo e per innovare i servizi offerti.

## **SOSTENIBILITÀ ED UGUAGLIANZA**

Ci impegniamo a operare in modo sostenibile e senza discriminazioni, salvaguardando il futuro del nostro pianeta, dei nostri dipendenti, dei nostri pazienti e dell'intera organizzazione.

Il Centro, inoltre, persegue il miglioramento continuo monitorando i seguenti standard di servizio, declinati nei seguenti indicatori:

Parametro	Indicatore	Standard
Monitoraggio tempo medio di risposta del Centro Prenotazioni Alliance (CPA)	Tempo medio di risposta CPA	< 20 secondi
Monitoraggio Customer Satisfaction/ Soddisfazione Utente	% Soddisfazione globale % Raccomandabilità	>=90% >=90%
Monitoraggio Reclami	Numero reclami pervenuti / totale accessi	Tendenziale 0%
Monitoraggio Incident Reporting	Numero di eventi avversi con rischio da moderato a elevato / totale accessi	< 0,1 %

Per il monitoraggio della Soddisfazione degli utenti il Centro ha a disposizione uno specifico Questionario di Soddisfazione che può essere compilato in modalità digitale, attraverso un totem specifico presente nella struttura o via mail.

# Indicazioni comportamentali

## ➤ **Telefoni cellulari**



Per il rispetto dell'ambiente e degli altri utenti, ed anche per evitare eventuali interferenze con le apparecchiature in uso, si prega di spegnere/ silenziare i cellulari.

## ➤ **Emergenza**



Il Centro ha predisposto piani d'emergenza per eventi inattesi (es. incendi, terremoti, etc.) che possono scattare.

In caso di eventi imprevedibili, si prega:

- di mantenere la calma e di eseguire quanto richiesto dal personale addetto.
- in caso di abbandono della struttura, non ritornare nell'ambiente da cui si proviene, ma dirigersi verso la più vicina uscita d'emergenza segnalata dai cartelli indicatori.

## ➤ **Segnalazioni e reclami**



Per eventuali segnalazioni, l'utente può utilizzare le seguenti modalità:

- Segnalazione verbale
- Telefono, posta elettronica, web
- Compilazione di apposita modulistica da richiedere al personale di accettazione

## ➤ **Fumo**



Ai sensi della normativa vigente, è vietato fumare all'interno al Centro. E' vietato anche l'uso di sigarette elettroniche.

# Diritti e Doveri dell'Utente



Ogni individuo ha il diritto:

- a servizi appropriati per prevenire la malattia - **DIRITTO A MISURE PREVENTIVE**
- ad accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede e che garantiscano eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio- **DIRITTO ALL' ACCESSO**
- di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili - **DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**
- di accedere alle informazioni, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazione, come prerequisito per ogni prestazione in modo che sia in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute - **DIRITTO AL CONSENSO**
- di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate - **DIRITTO ALLA LIBERA SCELTA**
- di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie - **DIRITTO ALL'INNOVAZIONE**
- alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di ogni prestazione - **DIRITTO ALLA PRIVACY E ALLA CONFIDENZIALITA'**

Ogni individuo ha il diritto:

- a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento - **DIRITTO AL RISPETTO DEL TEMPO DEL PAZIENTE**
- di accedere ai servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi - **DIRITTO AL RISPETTO DI STANDARD DI QUALITÀ**
- di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi e trattamenti sanitari o da errori medici ed ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza - **DIRITTO ALLA SICUREZZA**
- di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia - **DIRITTO AD EVITARE LE SOFFERENZE E IL DOLORE NON NECESSARI**
- a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali - **DIRITTO AD UN TRATTAMENTO PERSONALIZZATO**
- a reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta - **DIRITTO AL RECLAMO**
- di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari - **DIRITTO AL RISARCIMENTO**
- **RISPETTO DEI TEMPI DI ATTESA:** La struttura si impegna a rispettare le tempistiche di programmazione delle prestazioni; ritardi nell'erogazione possono verificarsi a causa di eventi imprevisti (es. guasti di apparecchiature), ma anche per assicurare la qualità del servizio offerto. L'utente è tenuto ad attendere il proprio turno pazientemente, al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività della struttura nel rispetto della politica della qualità adottata dalla stessa.

## ▪ **RESPONSABILITA' E RISPETTO DEL PERSONALE:**

L'utente è tenuto ad informarsi preventivamente riguardo alle prestazioni e alle eventuali preparazioni cui attenersi per eseguire correttamente le stesse, alle modalità di accesso ai servizi e agli strumenti a tutela dei propri diritti.

E' altresì tenuto a mantenere, in ogni momento, un comportamento responsabile, corretto ed educato, nonché un abbigliamento consono e condizioni igieniche adeguate, nel rispetto del personale della struttura e degli altri utenti.

## ▪ **DOVERE ALL' ACCESSIBILITA' E PUNTUALITA'**

L'utente è tenuto ad informare tempestivamente il personale di segreteria della struttura sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a prestazioni sanitarie programmate, anche nel rispetto di eventuali normative locali.

E' tenuto altresì, in ogni circostanza, a rispettare gli orari stabiliti, affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse.

## ▪ **DOVERE ALLA COLLABORAZIONE**

L'utente è tenuto ad accedere alla struttura con predisposizione alla collaborazione, alla fiducia ed al rispetto nei confronti del personale sanitario, comunicando allo stesso tutte le informazioni riguardanti il proprio stato di salute, presupposto indispensabile per l'impostazione di una corretta esecuzione della prestazione.

## ▪ **DOVERE AL DECORO**

L'utente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi, nonché delle disposizioni di sicurezza segnalate all'interno della struttura. Si ricorda inoltre che all'interno di tutti i locali è severamente vietato fumare.