



Guida portale TuoDossier

- Istruzioni in accettazione
- Modalità di accesso
- Modalità di accesso – Consigli
- Cambio password
- Modalità di utilizzo:
 - Consultazione referti e immagini
 - Stampa referti
 - Revoca/Oscureamento referti
 - Visualizzare e scaricare le immagini
 - Consultazione consensi
 - Consultazione profilo personale
 - Richiesta assistenza

Istruzioni in accettazione

In fase di accettazione è stato consegnato un modulo che riporta le istruzioni per l'accesso al portale **TuoDossier**:

	ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE TUODOSSIER	Mod.05.307
		Rev.4
		Aggiornato il 28/05/2025
		Pag. 1 di 1

COGNOME ROSSI NOME MARIO
N. ESAME 123

Aderendo anche al DSE¹, potrà consultare questo esame direttamente sul portale TuoDossier.
Questo esame sarà disponibile sul portale TuoDossier entro il: 01/01/2026

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE TuoDossier

1. Collegarsi al portale TuoDossier utilizzando questo link: <https://tuodossier.alliancemedical.it>. Per utilizzare il portale TuoDossier, con tutte le sue funzionalità (es. aprire o scaricare immagini), è necessario e raccomandato l'utilizzo di un PC.
2. Inserire le credenziali di accesso al portale: **username** (codice fiscale del paziente) e la **password** ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.

Al primo accesso, si consiglia di **modificare la password ricevuta tramite SMS** (selezionando: "Hai dimenticato la password?"). Si consiglia, inoltre, di impostare una password "robusta" (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. "!", ecc.) e di cambiare la password periodicamente)
3. Cliccare "Accedi" e il sistema genererà automaticamente un codice OTP che riceverà in pochi secondi tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.
3. Inserire il codice **OTP** ricevuto tramite SMS nell'apposito campo "Codice di Sicurezza (OTP)" e cliccare "Accedi".

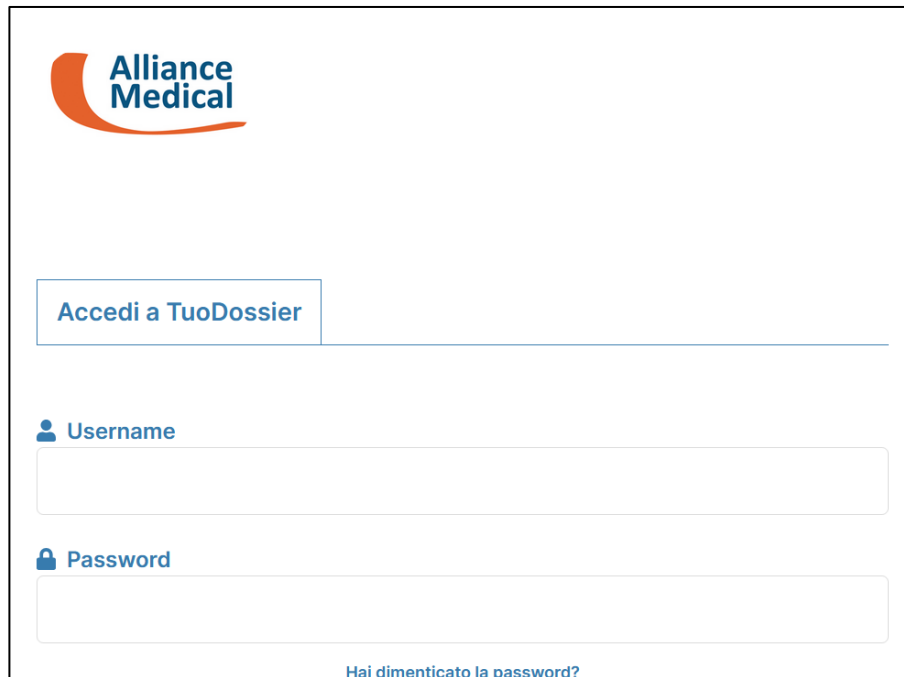
Sul sito web di Alliance Medical è disponibile una **guida per accedere e utilizzare il portale TuoDossier**, accessibile tramite il QR Code di seguito riportato:



Modalità di accesso

Accedere al sito <https://tuodossier.alliancemedical.it/>

N.B. : Per utilizzare il portale TuoDossier, con tutte le sue funzionalità (es. aprire o scaricare immagini), è necessario e raccomandato l'utilizzo di un PC.

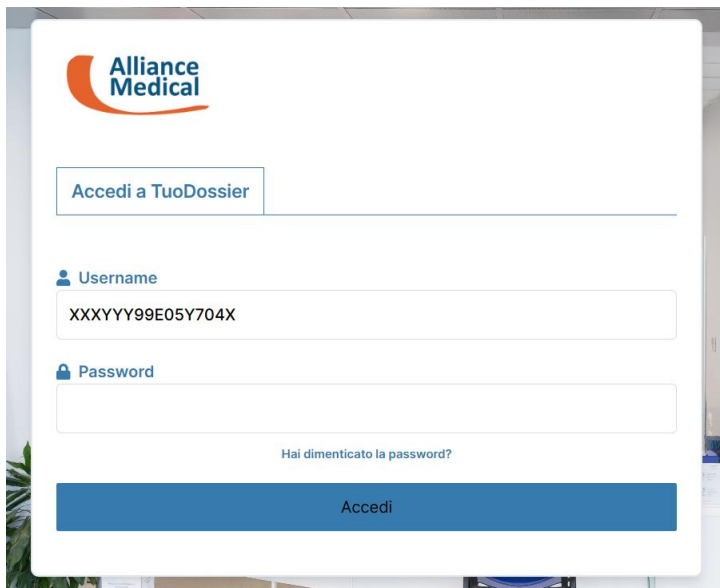


The screenshot shows the login interface for the Alliance Medical portal. At the top left is the Alliance Medical logo. Below it is a button labeled "Accedi a TuoDossier". Underneath the button are two input fields: "Username" (with a person icon) and "Password" (with a lock icon). At the bottom right of the form area is a link that says "Hai dimenticato la password?".

Modalità di accesso

Inserire le credenziali di accesso al portale **TuoDossier**:

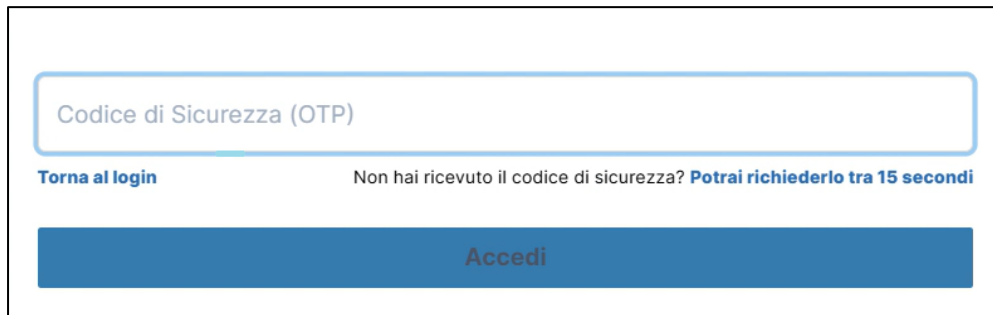
- **Username** (codice fiscale del paziente)
- **Password** ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.
- Cliccare "Accedi" e il sistema genererà automaticamente un codice **OTP**.



The screenshot shows a login window for Alliance Medical. At the top left is the Alliance Medical logo. Below it is a button labeled "Accedi a TuoDossier". Underneath is a "Username" field with a person icon and the placeholder text "XXXXYY99E05Y704X". Below that is a "Password" field with a lock icon. A link "Hai dimenticato la password?" is positioned below the password field. At the bottom is a large blue button labeled "Accedi".

Modalità di accesso

Inserire il **codice OTP**, ricevuto tramite SMS, nell'apposito campo "Codice di Sicurezza (OTP)" e premere il tasto "**Accedi**"

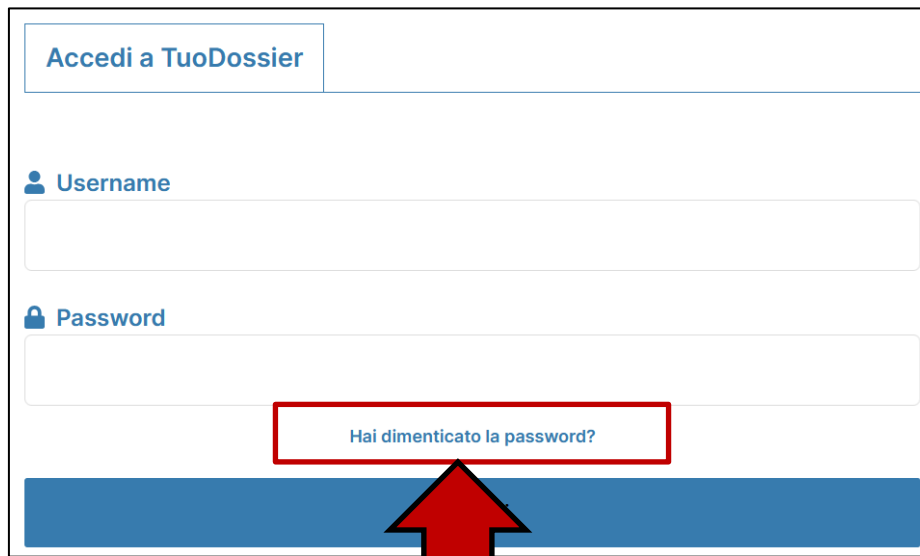


The image shows a login interface within a black rectangular frame. At the top is a white input field with a light blue border and the placeholder text "Codice di Sicurezza (OTP)". Below the input field, on the left, is a blue link "Torna al login". In the center, there is a line of text: "Non hai ricevuto il codice di sicurezza? [Potrai richiederlo tra 15 secondi](#)". At the bottom is a solid blue rectangular button with the white text "Accedi".

Modalità di accesso - Consigli

Al primo accesso, si consiglia di modificare la password ricevuta tramite SMS (selezionando: “**Hai dimenticato la password?**”).

Si consiglia, inoltre, di impostare una password “robusta” (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. *, ?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente)



The screenshot shows a login form with the following elements:

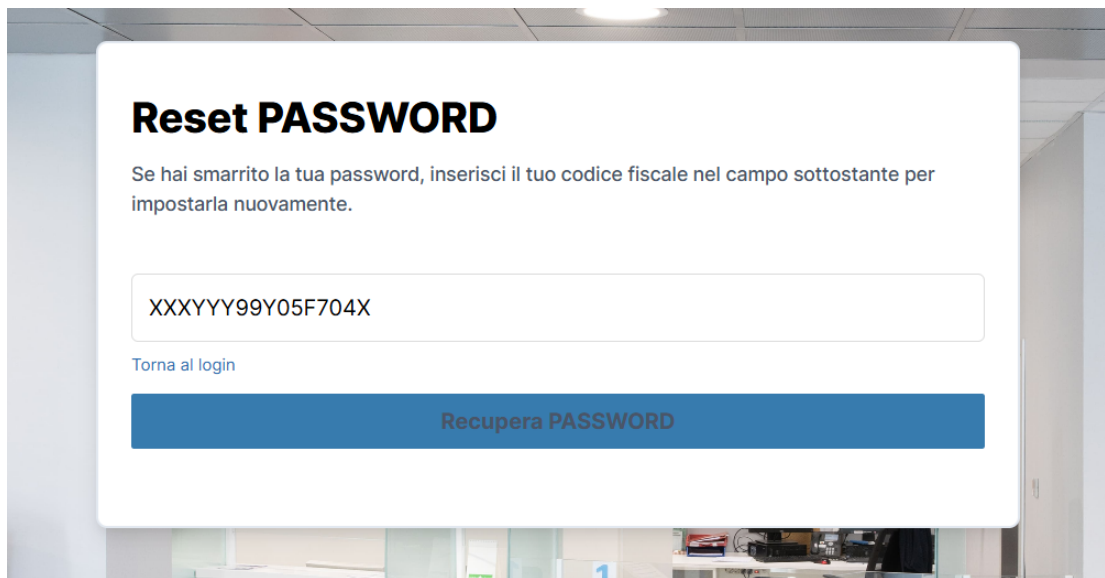
- A button at the top left labeled "Accedi a TuoDossier".
- A "Username" field with a person icon.
- A "Password" field with a lock icon.
- A link labeled "Hai dimenticato la password?" located below the password field.
- A large blue button at the bottom of the form.

A red rectangular box highlights the "Hai dimenticato la password?" link, and a large red arrow points upwards towards it from the bottom of the slide.



Cambio password

Dopo aver premuto «**Hai dimenticato la password?**» il portale richiederà di inserire il proprio codice fiscale per procedere al recupero. Una volta premuto il tasto **Recupera PASSWORD** il sistema avviserà che è stata inviata un e-mail con le indicazioni per procedere al reset password.



Reset PASSWORD

Se hai smarrito la tua password, inserisci il tuo codice fiscale nel campo sottostante per impostarla nuovamente.

XXXXYY99Y05F704X

[Torna al login](#)

Recupera PASSWORD

Cambio password

Nella e-mail che riceverà è presente il tasto **RESET password** per procedere con la creazione della nuova password d'accesso

Gentile Paziente,

questa e-mail è stata inviata automaticamente a seguito dell'operazione di RESET password effettuata sul portale TuoDossier.

Per completare l'operazione e impostare una nuova password proceda premendo il seguente tasto:

RESET password

Nel caso in cui non fosse possibile premere il tasto può seguire il seguente link per confermare il RESET password: [LINK](#)

N.B. Se non ha richiesto il RESET password dal portale TuoDossier, la preghiamo di ignorare questa e-mail.

Cambio password

Premuto il tasto **RESET password** presente nell' e-mail si aprirà la seguente pagina in cui può indicare la nuova password:

Reset password

Riempire i campi sottostanti

Si consiglia di impostare una password "robusta" (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. *,?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente

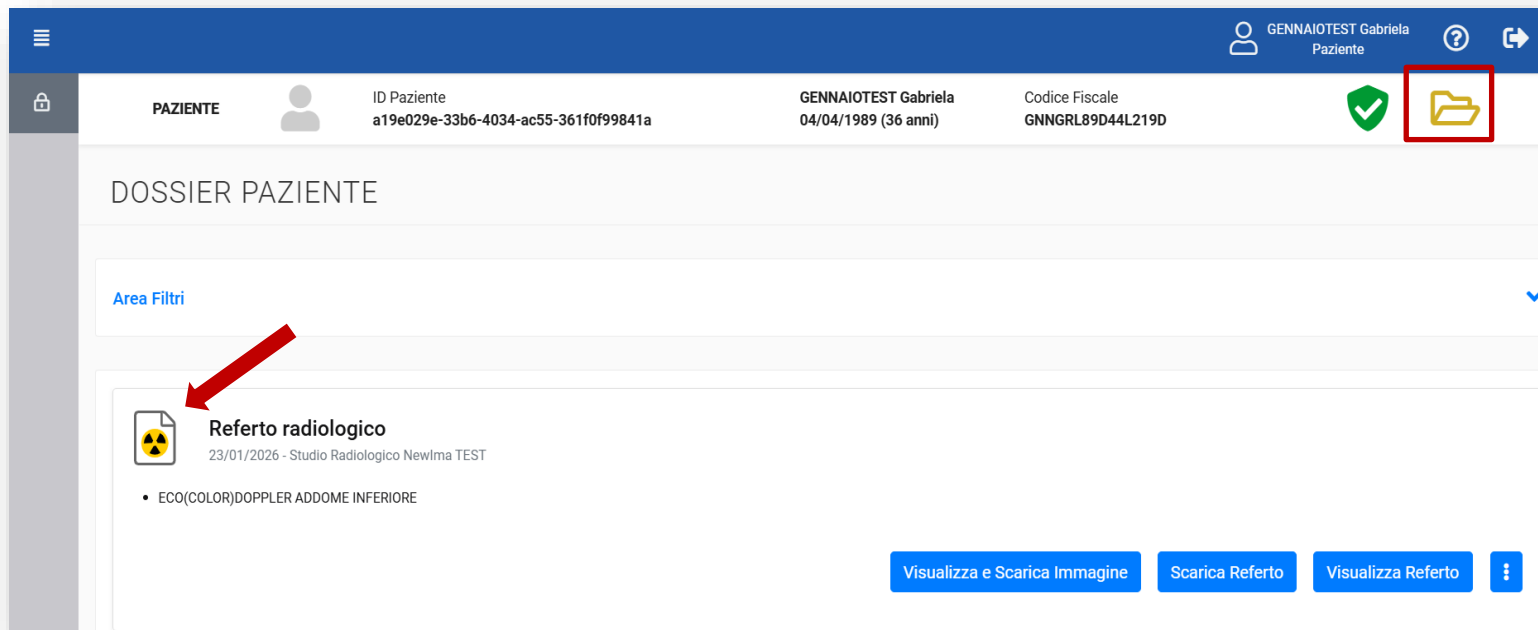
Nuova password

Conferma password

Conferma

Modalità di utilizzo – Consultazione referti e immagini

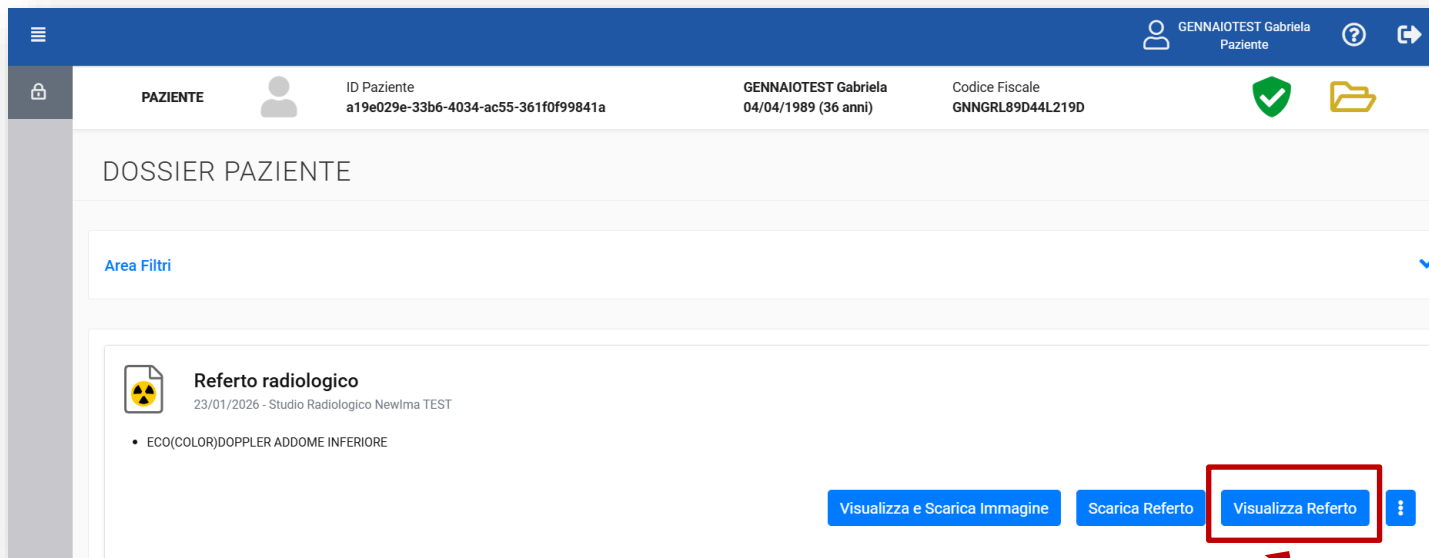
Dal menu iniziale selezionando l'icona  , come evidenziato in figura, trova tutta la sua documentazione sanitaria – solo previa adesione al Dossier Sanitario Elettronico (DSE).



The screenshot shows a web application interface for a patient's medical dossier. At the top, a blue header bar contains a menu icon, a user profile icon, and the text "GENNAIOTEST Gabriela Paziente". Below the header, a white bar displays patient information: "PAZIENTE", a person icon, "ID Paziente a19e029e-33b6-4034-ac55-361f0f99841a", "GENNAIOTEST Gabriela 04/04/1989 (36 anni)", and "Codice Fiscale GNNGR189D44L219D". A green checkmark icon and a yellow folder icon (highlighted with a red box) are also present. The main section is titled "DOSSIER PAZIENTE" and contains an "Area Filtri" section. Below this, a document titled "Referto radiologico" is displayed, dated "23/01/2026 - Studio Radiologico Newlma TEST". A red arrow points to the document icon, which features a radiation symbol. The document content includes a bullet point: "• ECO(COLOR)DOPPLER ADDOME INFERIORE". At the bottom right, there are three blue buttons: "Visualizza e Scarica Immagine", "Scarica Referto", and "Visualizza Referto", followed by a vertical ellipsis icon.

Modalità di utilizzo – Consultazione referti e immagini

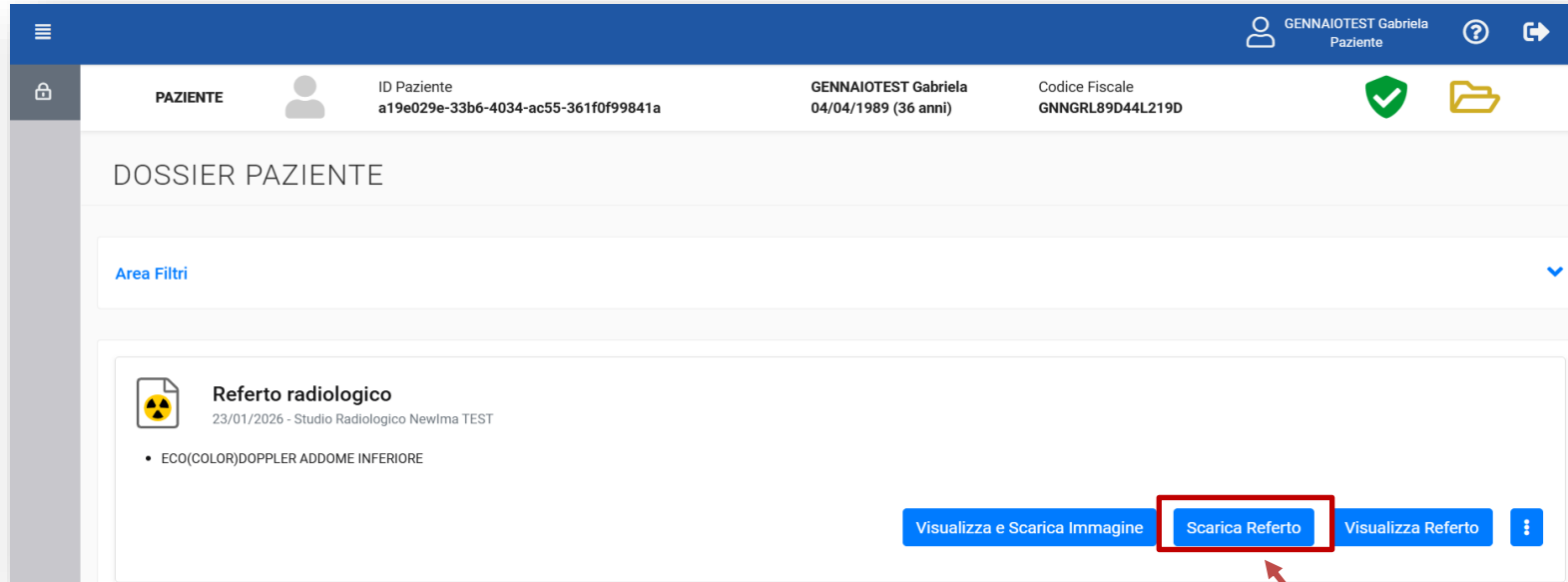
Selezionando l'icona , potrà effettuare delle azioni sul **referto medico**, di seguito descritte:



The screenshot displays a patient dossier page. At the top, a blue header bar contains a menu icon, a user profile for 'GENNAIOTEST Gabriela Paziente', and help and share icons. Below the header, a patient information bar shows 'PAZIENTE', a person icon, 'ID Paziente a19e029e-33b6-4034-ac55-361f0f99841a', 'GENNAIOTEST Gabriela 04/04/1989 (36 anni)', and 'Codice Fiscale GNNGRL89D44L219D'. The main section is titled 'DOSSIER PAZIENTE' and includes an 'Area Filtri' section. A card for 'Referto radiologico' dated '23/01/2026 - Studio Radiologico Newlma TEST' is shown, with the text 'ECO(COLOR)DOPPLER ADDOME INFERIORE'. At the bottom of the card, three blue buttons are visible: 'Visualizza e Scarica Immagine', 'Scarica Referto', and 'Visualizza Referto'. The 'Visualizza Referto' button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points from a text box below to it.

Visualizzare il referto medico, redatto dallo specialista

Modalità di utilizzo – Consultazione referti e immagini



PAZIENTE

ID Paziente
a19e029e-33b6-4034-ac55-361f0f99841a

GENNAIOTEST Gabriela
04/04/1989 (36 anni)

Codice Fiscale
GNNGRL89D44L219D

DOSSIER PAZIENTE

Area Filtri

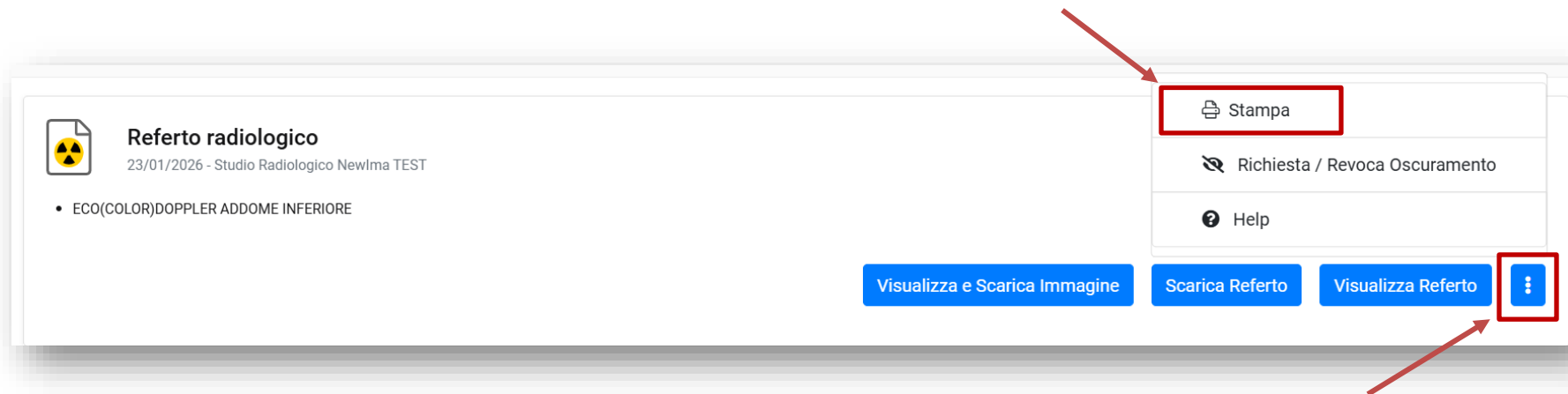
 **Referto radiologico**
23/01/2026 - Studio Radiologico NewIma TEST

- ECO(COLOR)DOPPLER ADDOME INFERIORE

Visualizza e Scarica Immagine **Scarica Referto** Visualizza Referto

Scaricare il referto medico in pdf sul proprio dispositivo

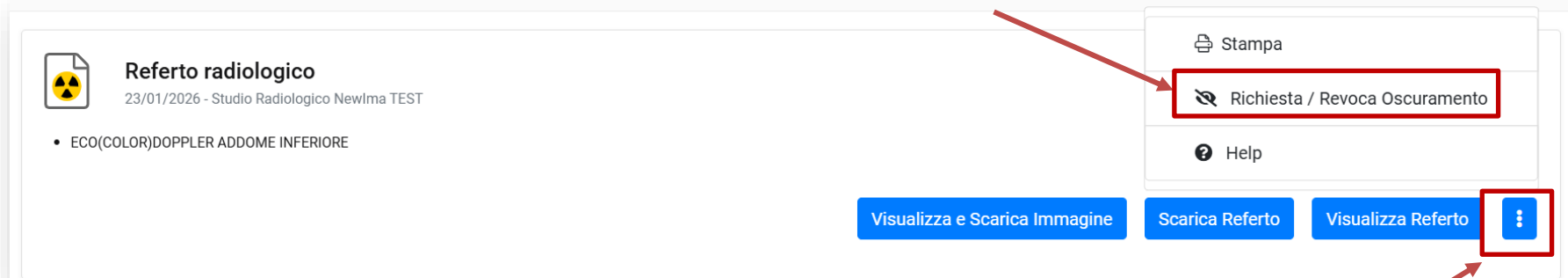
Modalità di utilizzo – Stampa referti



The screenshot displays a medical report interface. On the left, a card titled "Referto radiologico" includes a radiation warning icon, the date "23/01/2026 - Studio Radiologico Newlma TEST", and the text "• ECO(COLOR)DOPPLER ADDOME INFERIORE". Below this card are three blue buttons: "Visualizza e Scarica Immagine", "Scarica Referto", and "Visualizza Referto". To the right of these buttons is a vertical ellipsis menu icon, which is highlighted with a red box and a red arrow. A dropdown menu is open from this icon, showing three options: "Stampa" (with a printer icon and highlighted by a red box and a red arrow), "Richiesta / Revoca Oscuramento", and "Help".

Stampare il referto medico

Modalità di utilizzo – Revoca/Oscuramento referti



The screenshot displays a web interface for a radiology report. On the left, a document icon with a radiation symbol is next to the title 'Referto radiologico' and the text '23/01/2026 - Studio Radiologico Newlma TEST'. Below this, a bullet point indicates 'ECO(COLOR)DOPPLER ADDOME INFERIORE'. On the right, a dropdown menu is open, showing options: 'Stampa' (with a printer icon), 'Richiesta / Revoca Oscuramento' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Help' (with a question mark icon). At the bottom of the interface, there are three blue buttons: 'Visualizza e Scarica Immagine', 'Scarica Referto', and 'Visualizza Referto'. A fourth button with a vertical ellipsis icon is also present and highlighted with a red box and a red arrow.

Modificare visibilità del referto medico da parte dei professionisti Alliance

Oscurare alcuni eventi clinici potrebbe far perdere il vantaggio perseguito dal DSE di dare al professionista un quadro clinico più completo e, quindi, migliorare il Suo processo di cura; infatti, nel caso in cui alcune informazioni non siano disponibili ai professionisti, questi dovrebbero agire e valutare il caso con le sole informazioni a loro note in quel momento.

Modalità di utilizzo – Revoca/Oscuramento referti

CHIEDE DI

☒ Oscurare ☐ Rendere visibile

Il seguente documento

Referto radiologico

con identificativo documento

SRN_TEST0000418944-01

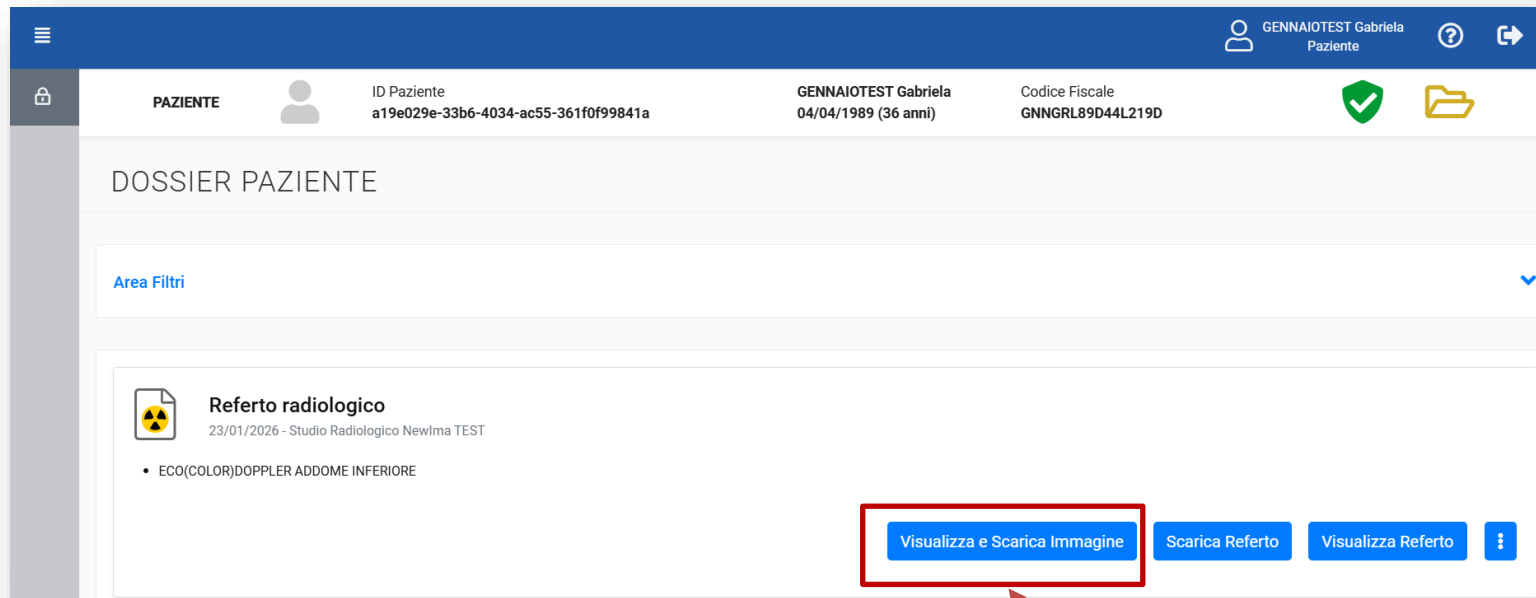
creato il

23/01/2026

Indietro **Firma**

Procedere con la firma del documento

Modalità di utilizzo – Visualizza e Scarica Immagini

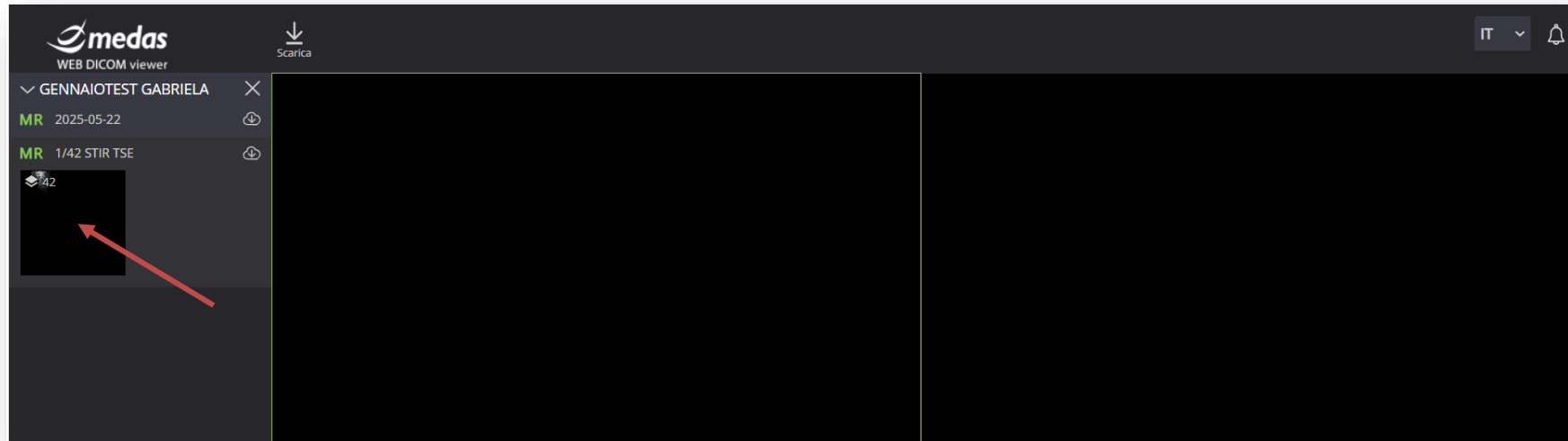


The screenshot displays a patient dossier interface. At the top, a blue header bar contains a menu icon, a user profile icon, and the text 'GENNAIOTEST Gabriela Paziente'. Below this, a patient information bar shows 'PAZIENTE' with a person icon, 'ID Paziente a19e029e-33b6-4034-ac55-361f0f99841a', 'GENNAIOTEST Gabriela 04/04/1989 (36 anni)', and 'Codice Fiscale GNNGR89D44L219D'. A green checkmark and a yellow folder icon are also present. The main section is titled 'DOSSIER PAZIENTE' and includes an 'Area Filtri' section. Below this, a 'Referto radiologico' section shows a radiation icon, the title 'Referto radiologico', the date '23/01/2026 - Studio Radiologico Newlma TEST', and a list item '• ECO(COLOR)DOPPLER ADDOME INFERIORE'. At the bottom right of this section, four buttons are visible: 'Visualizza e Scarica Immagine' (highlighted with a red box and an arrow), 'Scarica Referto', 'Visualizza Referto', and a three-dot menu icon.

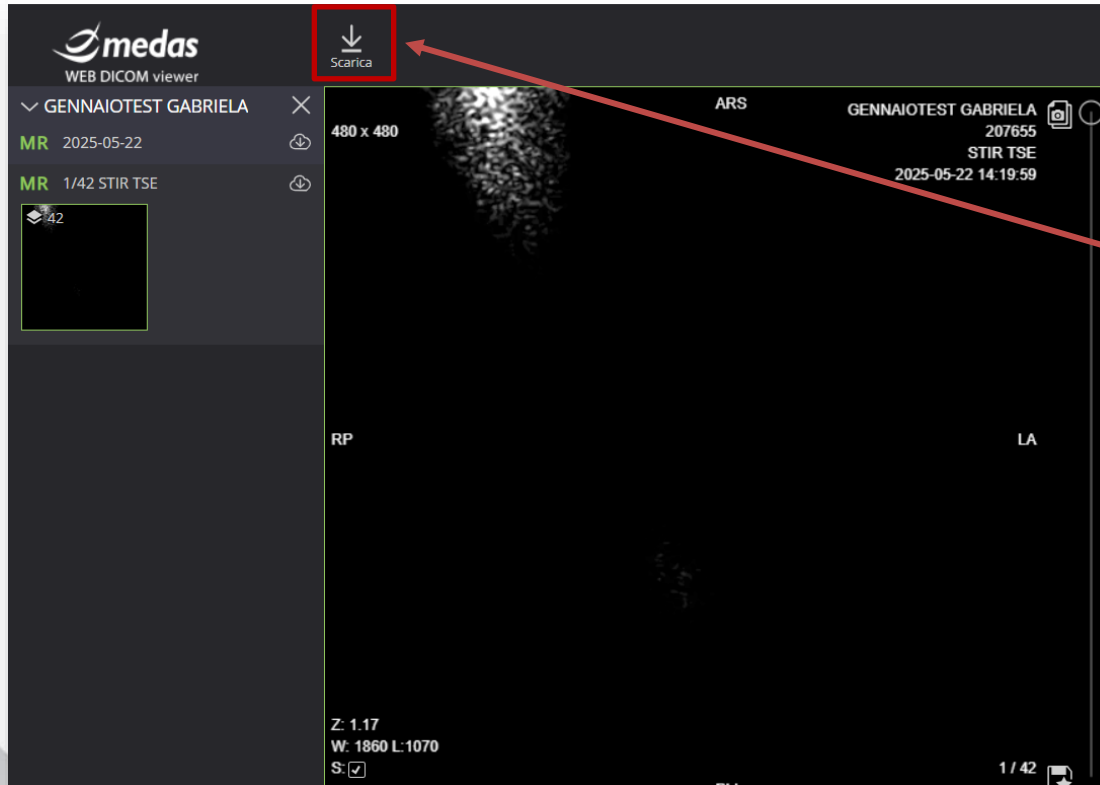
Visualizzare e scaricare le immagini

Modalità di utilizzo – Visualizzare le immagini

Per poter visualizzare le **immagini diagnostiche** relative all'esame svolto, fare doppio click sulle immagini a sinistra dello schermo:

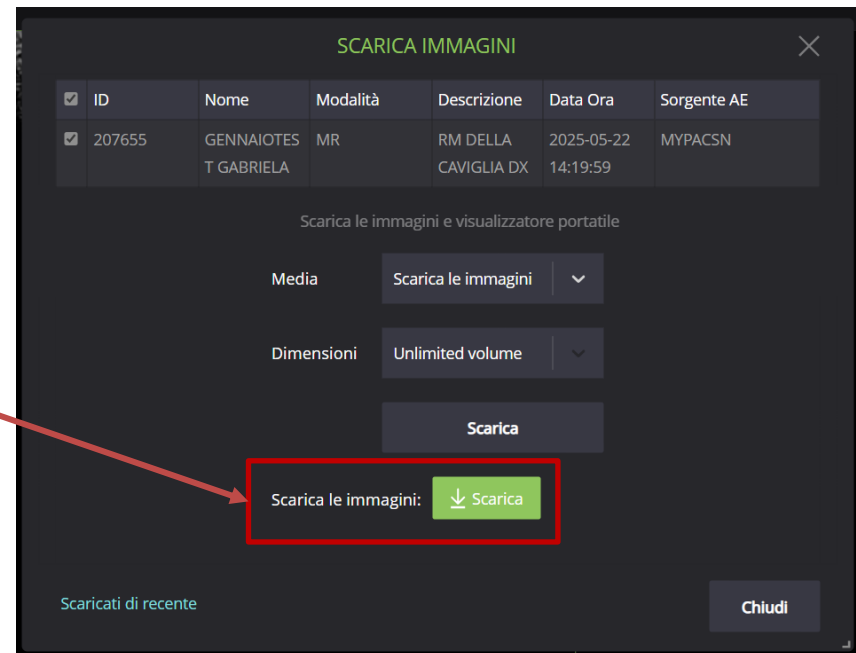
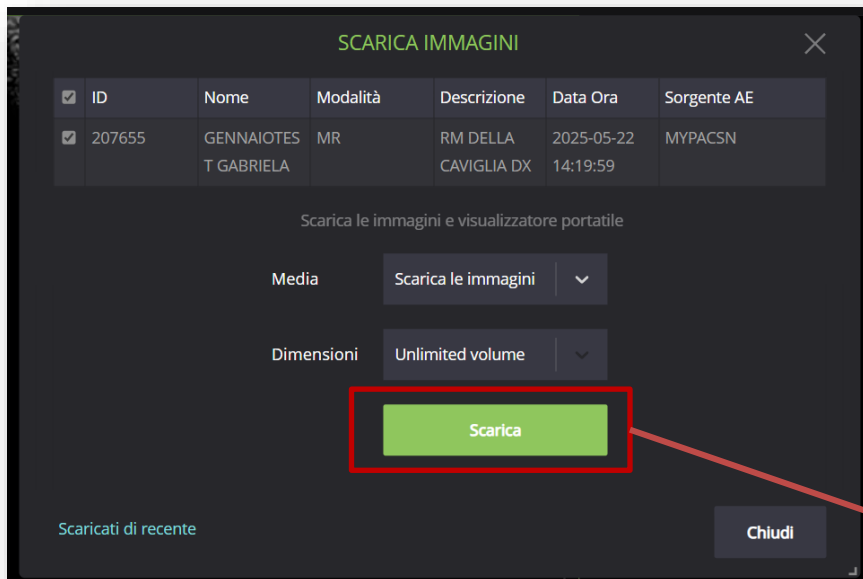


Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini



Per poter scaricare le immagini, una volta aperte, procedere premendo il tasto **Scarica** per aprire la schermata di Download

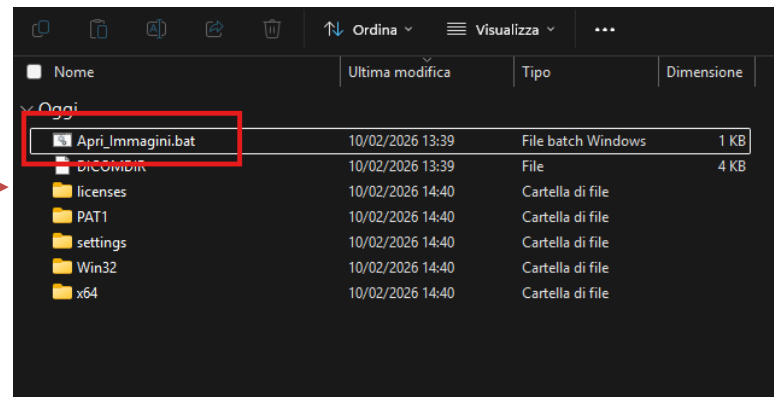
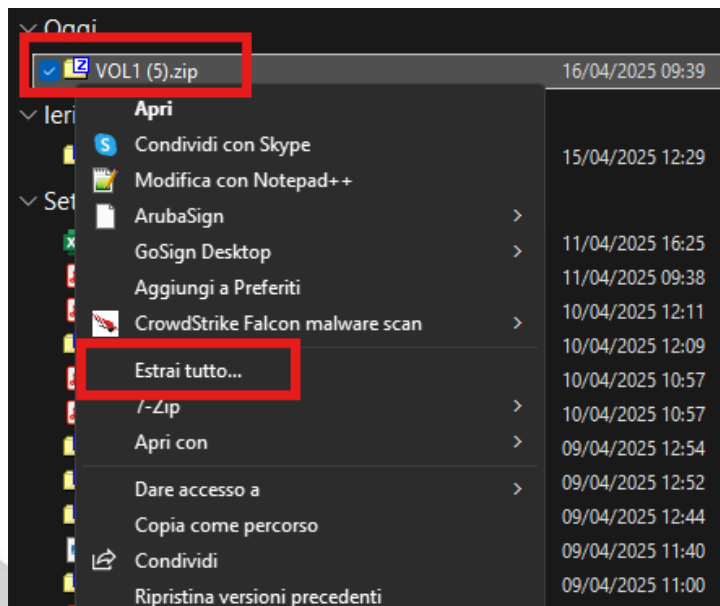
Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini



Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini

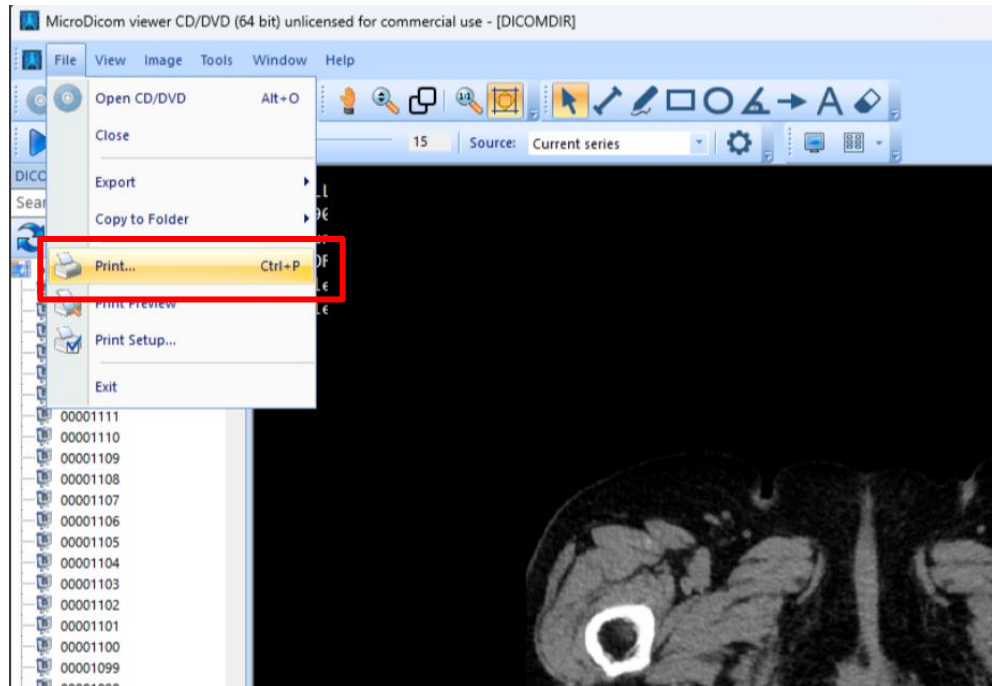
Una volta scaricata la cartella compressa (con estensione .zip) è necessario estrarre i file cliccando con il tasto destro e premendo la voce **estrai tutto**.

Una volta estratto si può copiare il contenuto della cartella su una chiavetta USB. Per vedere le immagini dalla chiavetta bisognerà avviare il programma Apri immagini.bat



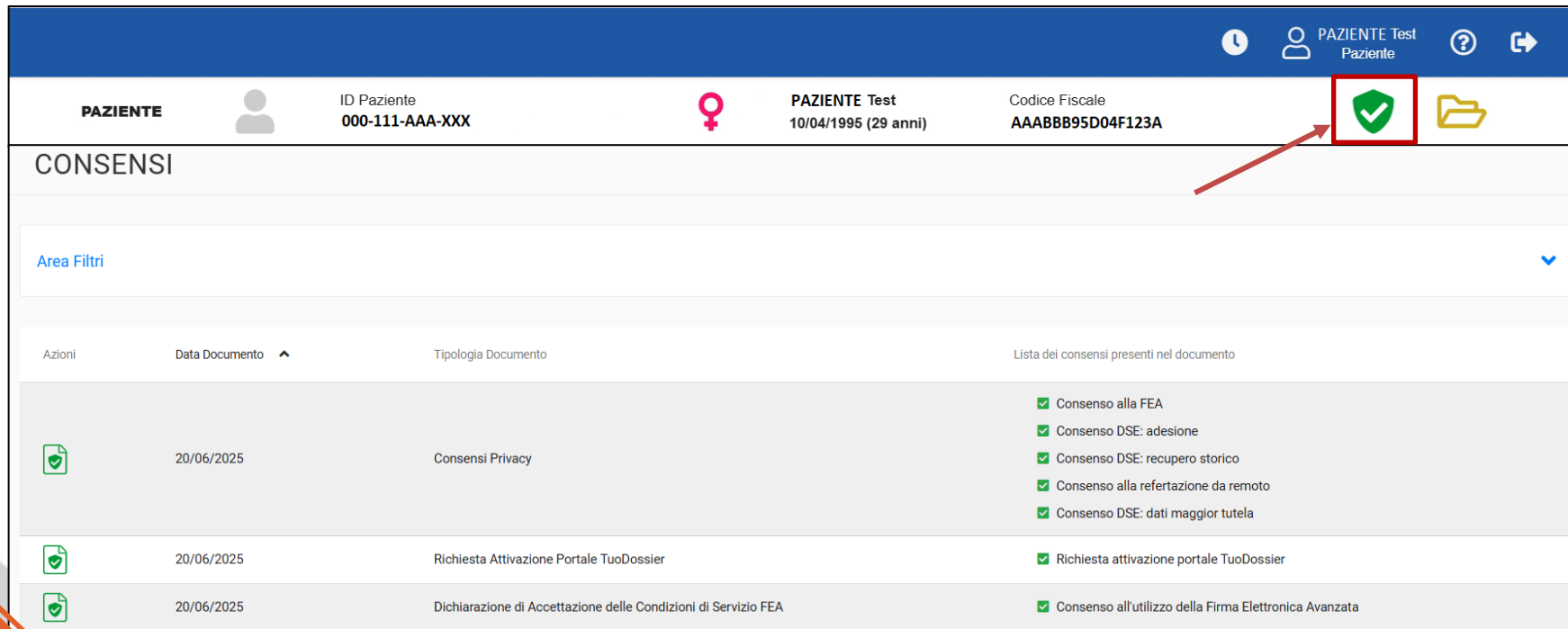
Modalità di utilizzo – Stampare le immagini

Nel caso in cui si voglia **stampare le immagini**, una volta aperto il visualizzatore (programma Visualizzatore.bat), cliccare sul tasto File e successivamente il tasto Print:



Modalità di utilizzo – Consultazione Consensi

Dal menu iniziale selezionando l'icona , come evidenziato in figura, trova i documenti sottoscritti con Firma Elettronica Avanzata (**FEA**) [es. documenti FEA, adesione portale, consensi privacy, etc.]

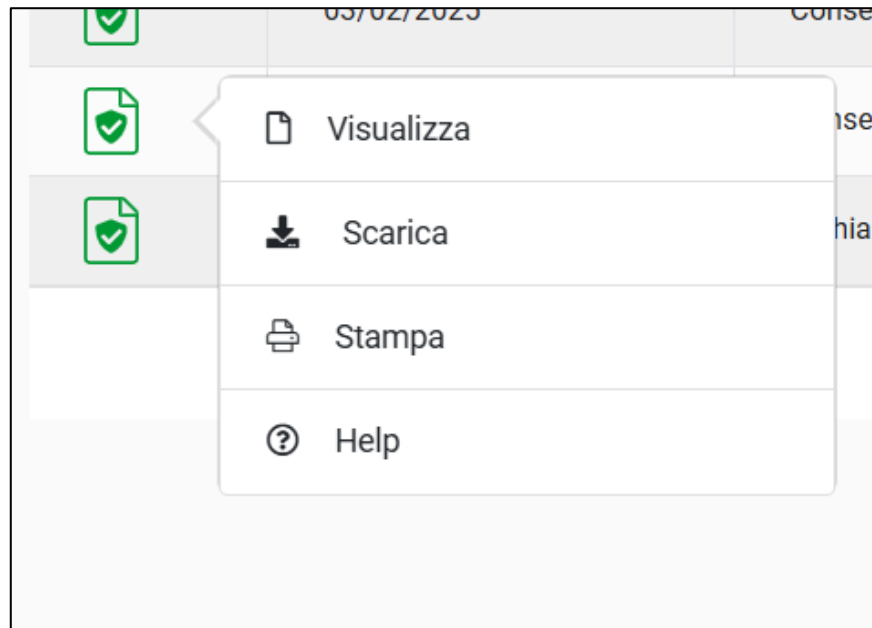


Azioni	Data Documento	Tipologia Documento	Lista dei consensi presenti nel documento
	20/06/2025	Consensi Privacy	✓ Consenso alla FEA ✓ Consenso DSE: adesione ✓ Consenso DSE: recupero storico ✓ Consenso alla refertazione da remoto ✓ Consenso DSE: dati maggior tutela
	20/06/2025	Richiesta Attivazione Portale TuoDossier	✓ Richiesta attivazione portale TuoDossier
	20/06/2025	Dichiarazione di Accettazione delle Condizioni di Servizio FEA	✓ Consenso all'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata



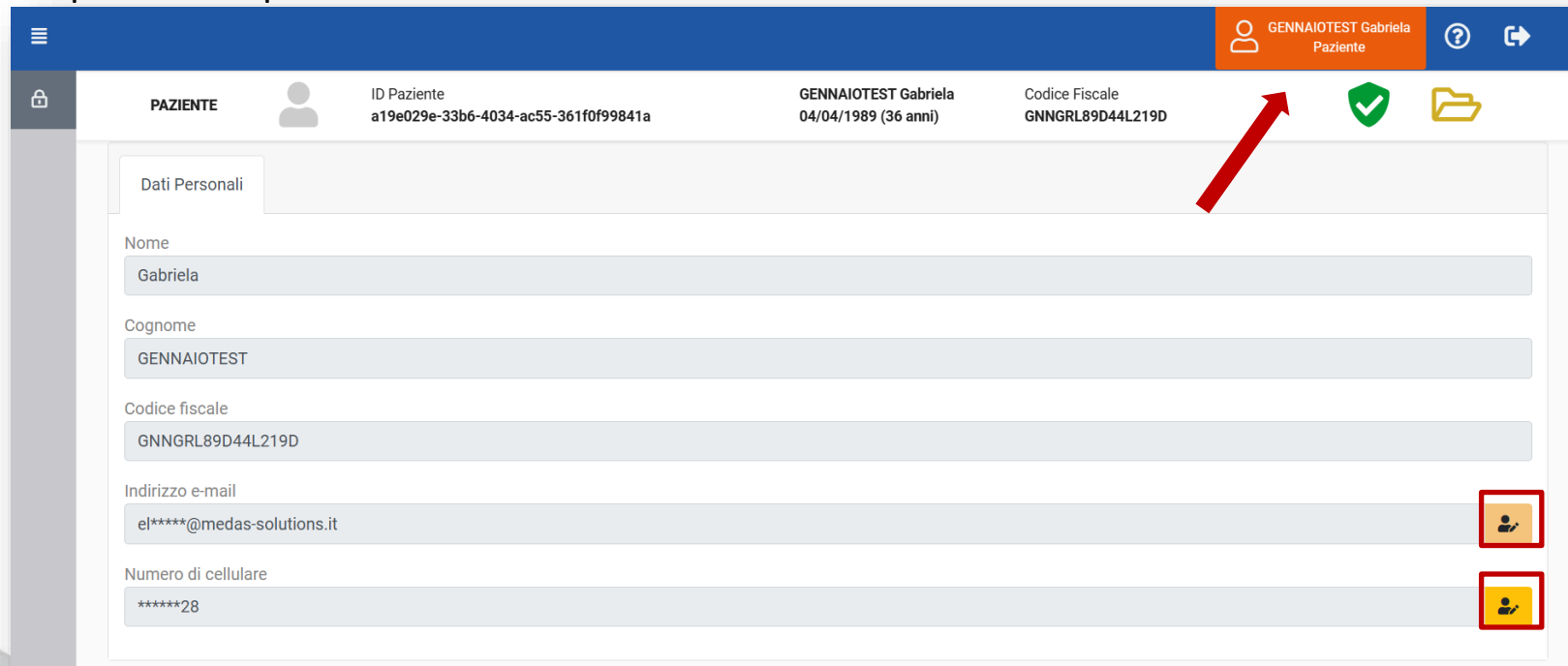
Modalità di utilizzo – Consultazione Consensi

Selezionando l'icona , in base alla tipologia di documento, potrà effettuare delle **azioni**, come ad esempio «Visualizza», «Scarica», «Stampa», etc.



Modalità di utilizzo – Profilo Personale

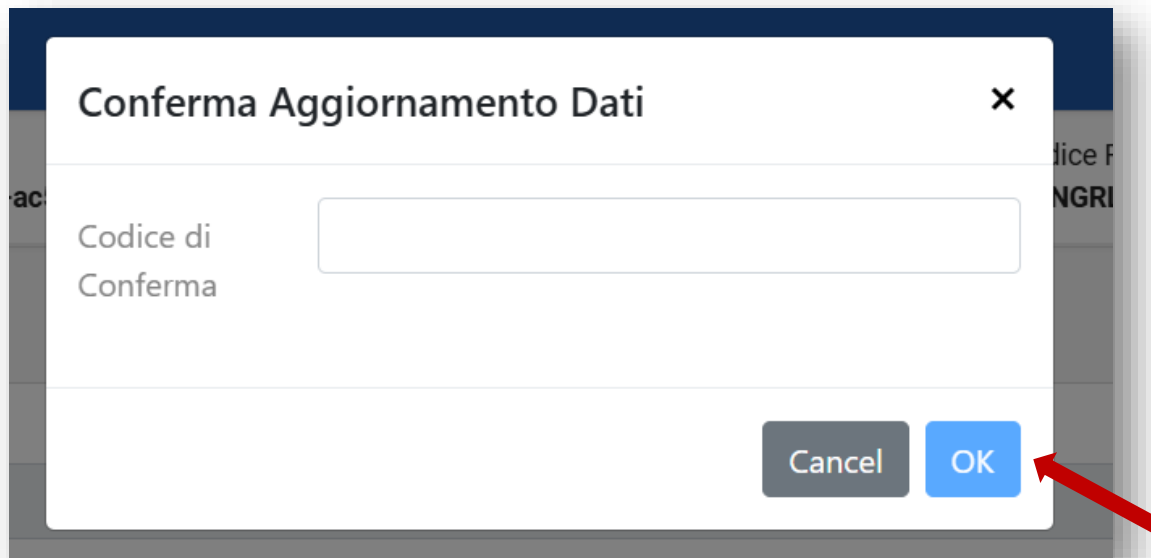
Per consultare i propri **dati personali** registrati nel portale e verificare o modificare i contatti (il numero di telefono e l'e-mail) associati al suo profilo è sufficiente premere sul Nome Utente presente nella barra superiore del portale:



The screenshot displays the patient profile interface. At the top, a blue navigation bar contains a menu icon, a user profile button labeled 'GENNAIOTEST Gabriela Paziente' (highlighted with a red arrow), a help icon, and a share icon. Below this, a white header section shows the patient's details: 'PAZIENTE', a person icon, 'ID Paziente a19e029e-33b6-4034-ac55-361f0f99841a', 'GENNAIOTEST Gabriela', '04/04/1989 (36 anni)', 'Codice Fiscale GNNGRL89D44L219D', a green checkmark icon, and a folder icon. The main content area is titled 'Dati Personali' and contains several input fields: 'Nome' (Gabriela), 'Cognome' (GENNAIOTEST), 'Codice fiscale' (GNNGRL89D44L219D), 'Indirizzo e-mail' (el*****@medas-solutions.it), and 'Numero di cellulare' (*****28). To the right of the email and phone fields are two red-bordered icons: a person with a pencil and a person with a plus sign.

Inserire l'attuale indirizzo mail
o il numero di telefono, quindi
inserire nei due campi
sottostanti il nuovo contatto

Cambio mail e Cambio cellulare



Conferma Aggiornamento Dati

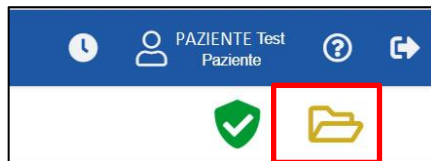
Codice di Conferma

Cancel OK

Inserire il codice OTP
arrivato per mail o
SMS

Modalità di utilizzo – Richiesta assistenza

Per richiedere assistenza sul portale TuoDossier può cliccare sul tasto **Help** (affianco al Nome Utente) presente nella barra superiore del portale:



***N.B.:** In caso non si riceva l'SMS per accedere al portale o si necessitasse di assistenza aggiuntiva può richiedere supporto seguendo il seguente link: <https://forms.office.com/e/aZYsETPSsp>*

